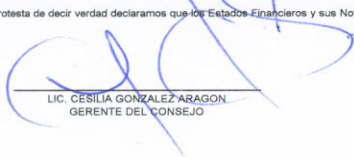


La ASE proporciona el formato de Notas de Gestión Administrativa, sin embargo, los Entes Públicos podrán presentar la información que concierne a este rubro en el formato de su libre elección, siempre y cuando se trate de un libro de Excel.

CONSEJO MUNICIPAL DE ESTACIONOMETROS DE CD CUAUHTEMOC CHH. Notas a los Estados Financieros o) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Al 31 DE DICIEMBRE DEL 2022	
1. Panorama Económico y Financiero	
Principales condiciones económico - financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando	ES UN ORGANISMO DESCENTRALIZADO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTEMOC CHIHUAHUA.
Su influencia en la toma de decisiones de la administración	Las decisiones son tomadas por los un consejo que se integra por 6 consejeros , la Sindico del Municipio y el Presidente del consejo que es el Presidente Municipal de Ciudad Cuauhtemoc chih.
2. Autorización e Historia	
a) Fecha de creación del Ente	Acuerdo de creación fue el 19 de marzo del 2009
b) Principales cambios en su estructura	
3. Organización y Objeto Social	
a) Objeto social	Dar movilidad vehicular al centro de la ciudad de Cuauhtémoc
b) Principal actividad	Mejoramiento de la infraestructura urbana de la ciudad.
c) Ejercicio fiscal	Enero- diciembre 2022
d) Régimen jurídico	Estamos dados de alta en la secretaria de hacienda y credito publico
e) Consideraciones Fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que está obligado a pagar o retener.	Entero de la retención de ISR por sueldos y salarios
f) Estructura organizacional básica	Administrativa-operativa-sistemas.
g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario	Ninguno
4. Bases de Preparación de los Estados Financieros	
Se informará sobre:	
a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables	si
b) Normatividad aplicada para:	
1. Reconocimiento de la información	
2. Valuación de la Información Financiera	
3. Revelación de la Información Financiera	
4. Bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros y los criterios de su aplicación, por ejemplo:	
I. Costo histórico	
II. Valor de realización	
III. Valor razonable	
IV. Valor de recuperación	
V. Cualquier otro método empleado	
c) Postulados básicos	LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y NORMAS CONTABLES Y LINEAMIENTOS PARA LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA
d) Normatividad supletoria	
Justificación razonable	
Alineación con los PBCG y las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG	
e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán revelar:	
1. Las nuevas políticas de reconocimiento	
2. Plan de implementación	
3. Los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera	
4. Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado	
5. Políticas de Contabilidad Significativas	
Se informará sobre:	
a) Actualización	
1. Método utilizado para la actualización del valor	
Activos	
Pasivos	
Hacienda Pública / Patrimonio	
Razones para la elección del Método	
2. Desconexión o reconexión infraccionaria	NO SE REALIZAN OPERACIONES CON EL EXTRANJERO
b) Realización de operaciones en el extranjero	
c) Método de valuación de la inversión en acciones de:	
1. Compañías subsidiarias	NO SE TIENEN ACCIONES DE COMPAÑÍAS SUBSIDIARIA
2. Compañías no consolidadas	
3. Asociadas	
d) Sistema y método de valuación de inventarios	
Costo de lo vendido	NO SE TIENE INVENTARIO DE MERCANCIA Y NO HAY COSTO DE LO VENDIDO
e) Beneficios a empleados	LOS EMPLEADOS CUENTAN CON SUELDO BASE MAS PRESTACIONES ECONOMICAS
1. Cálculo de la reserva actuarial	
2. Valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros	
f) Provisiones	LAS PROVISIONES SON MENSUALES RESPECTO AL AGUINALDO, VACACIONES,PRIMA VACACIONAL Y FONDO DE AHORRO
Objetivo de su creación	
Monto	
Plazo	
g) Reservas	NO SE CUENTA CON RESERVAS DE PATRIMONIO
Objetivo de su creación	
Monto	
Plazo	
h) Cambios en políticas contables y corrección de errores	EN CASO DE ERRORES NO SE MODIFICAN PERIODOS ANTERIORES, SE REALIZAN POLIZAS DE AJUSTE
Revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público	
Efectos Retrospectivos	
Efectos Prospectivos	
i) Reclasificaciones (movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones)	SE REALIZA CUANDO SE DETECTA
j) Depuración y cancelación de saldos	
6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario	
Se informará, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo, sobre:	
a) Activos en moneda extranjera	NINGUNO
b) Pasivos en moneda extranjera	NINGUNO
c) Posición en moneda extranjera	NINGUNO
d) Tipo de cambio	NINGUNO
e) Equivalente en moneda nacional	NINGUNO
Métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio	NINGUNO
7. Reporte Analítico del Activo	
Debe mostrarse la siguiente información:	
a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos	30 % EN EQUIPO DE CÓMPUTO, 10% EN EQUIPO DE OFICINA Y 25 % EN AUTOMOVILES,10% APARATOS DE ESTACIONOMETROS, 10% EQUIPO DE COMUNICACIÓN
b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos	NINGUNO

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio	
1. Gastos Financieros	
2. Gastos de Investigación	
3. Gastos de desarrollo	
d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras	NINGUNO
e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad	NINGUNO
f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo	NINGUNO
1. Bienes en garantía	
2. Señalados en embargos	
3. Litigios	
4. Títulos de inversiones entregados en garantías	
5. Baja significativa del valor de inversiones financieras	
6. Otros	
g) Desmantelamiento de Activos	NINGUNO
1. Procedimientos	
2. Implicaciones	
3. Efectos contables	
h) Administración de Activos	LA ADMINISTRACION DE ACTIVOS CORRE A CUENTA DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y OPERACIONES
Planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva	
Principales variaciones en el activo	
a) Inversiones en valores	NO EXISTEN INVERSIONES
b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto	NINGUNO
c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria	NO EXISTEN INVERSIONES
d) Inversiones en empresas de participación minoritaria	NO EXISTEN INVERSIONES
e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda	NINGUNO
8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos	
Se deberá informar:	
a) Por ramo administrativo que los reporta	NINGUNO
b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades	
9. Reporte de la Recaudación	
a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al Ente Público o cualquier tipo de Ingreso.	
1. Ingresos locales	INGRESO ANUAL APROBADO POR MULTAS Y MONEDAS \$14,000,000.00
2. Ingresos federales	
b) Proyección de la recaudación e ingresos en mediano plazo	
10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda	
a) Indicadores (tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años)	
1. Deuda respecto al PIB	
2. Deuda respecto a la recaudación	
b) Valor gubernamental o instrumento financiero en que se	
Intereses	
Comisiones	
Tasa	
Perfil de vencimiento	
Otros gastos de la deuda	
11. Calificaciones Otorgadas	
Informar, tanto del Ente Público como de cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia	
12. Proceso de Mejora	
Se informará de:	
a) Principales Políticas de control interno	APEGO AL PRESUPUESTO
b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance	SE OBSERVA UN PRESUPUESTO PROCURANDO EL AHORRO EN CADA UNA DE LAS PARTIDAS.
13. Información por Segmentos	
Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada	
14. Eventos Posteriores al Cierre	
Efecto de los estados financieros del ente público de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que se informa, que proporcionen mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.	
15. Partes relacionadas	
Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas	"Bajo protesta de decir verdad que los Estados Financieros y sus notas, son correctos y son responsabilidad del emisor"

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor


LIC. CESILIA GONZALEZ ARAGON
GERENTE DEL CONSEJO


LIC. JESSICA FLORES CORONADO
ENCARGADA ADMINISTRATIVA