

**LINEAMIENTOS
Y CRITERIOS GENERALES PARA EL DISEÑO, ELABORACIÓN, REVISIÓN, MODIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS
REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL CD. CUAUHTEMOC,
CHIH. ADMINISTRACION 2021-2024**

1.- NOMBRE DEL PROGRAMA:

APOYO ALIMENTARIO.

2.- ANTECEDENTES Y DIAGNOSTICO

El municipio de Cuauhtémoc tenía en el 2015 una población estimada de 168,000 habitantes (según la Encuesta Intercensal 2015 del INEGI) que representaba el 4.7% del total del estado de Chihuahua con un total de 3,396,000 habitantes. La población estimada de nuestro municipio para el 2020 era de 196,000 habitantes. Esto es considerando las 396 localidades que tiene el municipio. El 81.7% del total vive en 4 localidades; Cuauhtémoc, Anáhuac, Lázaro Cárdenas y Álvaro Obregón.

Según el informe de CONEVAL (2018) Pobreza en Chihuahua, el 26.3% de la población total del estado vivía en pobreza. De esta población, el 23.7% en pobreza moderada y 2.6% en pobreza extrema. Esta pobreza tiene como factor de riesgo los Bajos Ingresos.

CONEVAL mide otro sector poblacional considerado Vulnerable por Carencias Sociales. En el estado es del 31.2% del total de la población.

En 2020, la población en Cuauhtémoc fue de 180,638 habitantes (48.9% hombres y 51.1% mujeres). En comparación al 2010, la población de Cuauhtémoc creció un 16.8%.

La suma de esas dos cantidades representa La Población Objetivo del conjunto de programas sociales de la Dirección de Desarrollo Social.

Para la implementación de los diversos programas sociales operados por el Municipio se observan los lineamientos establecidos tanto por el Gobierno Federal como por el Gobierno del Estado de Chihuahua.

3.- GLOSARIO DE TERMINOS Y DEFINICIONES

Aportación:

Apoyo, estímulo o ayuda en especie concedido por el gobierno municipal a través de la dirección de desarrollo social.

Gobierno municipal:

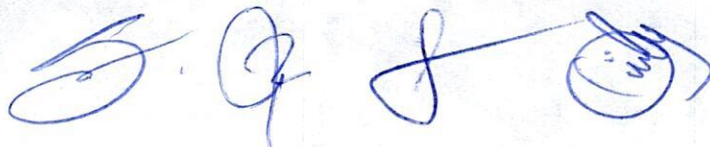
Ente responsable de la aportación que incluye el programa.

Dirección de desarrollo social:

Institución gubernamental municipal que diseña, elabora, modifica, supervisa, ejecuta y se responsabiliza del programa.

Área administrativa:

Es el área de administración de la dirección de desarrollo social que se encargará de la supervisión y apoyo en general al área que ejecutara el programa.



CONEVAL:

Consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social, institución con autonomía técnica y de gestión, que tiene como objetivo coordinar la evaluación de las políticas y programas de desarrollo social, así como medir la pobreza de acuerdo con la ley general de desarrollo social.

Montos de apoyo:

Tipos de apoyo que se otorgan, en efectivo o en especie, así como los servicios, señalando montos o unidades a entregar por beneficiario.

Población objetivo:

Se refiere a la población que se encuentra en condiciones reales de ser atendida por un programa o política pública por un periodo de tiempo determinado.

Población potencial:

es definida por CONEVAL como el conjunto de la población que presenta el problema central que el programa atiende.

Reglas de Operación:

Son un conjunto de disposiciones que precisan la forma de operar un programa, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia, equidad, responsabilidad, honestidad y transparencia.

4.- OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Fortalecer el cumplimiento efectivo de los derechos sociales que potencien las capacidades de las personas en situación de pobreza moderada y a través de acciones que incidan positivamente en la alimentación, la salud y la educación.

Del Gobierno Federal:

El Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024 (PND) enfatiza la prioridad de atender a los pobres, como reconocimiento de un problema social que en México afecta a 52.4 millones de mexicanos, de los cuales 25.5 millones muestran carencia alimentaria.

La política del Bienestar del gobierno define como estrategia dirigir directamente los apoyos al beneficiario que previamente haya acreditado los requisitos para ingresar a los diversos programas.

Del Gobierno del Estado:

La Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado de Chihuahua establece:

Artículo 1.- La presente ley es de orden público e interés social, de carácter obligatorio en todo el Estado de Chihuahua y tiene por objeto garantizar el disfrute de los derechos sociales de su población.

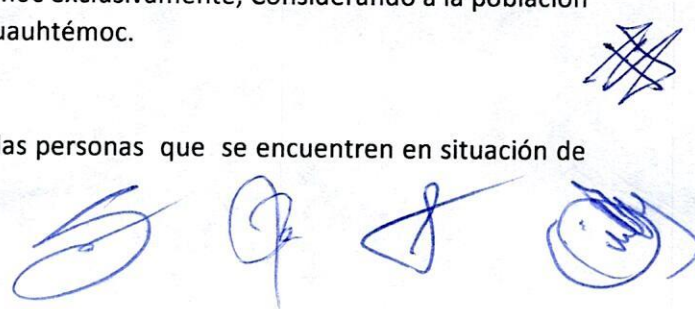
Artículo 7.- Toda persona tiene derecho a participar en los programas y proyectos de acuerdo con los principios rectores de la Política de Desarrollo Social y Humano, en los términos que establezca la normatividad de cada programa.

5.- COBERTURA

El presente programa tiene cobertura en la ciudad de Cuauhtémoc exclusivamente, Considerando a la población en pobreza extrema y moderada de la cabecera municipal de Cuauhtémoc.

6.- POBLACION POTENCIAL.

La población potencial para el presente programa serán aquellas personas que se encuentren en situación de pobreza moderada a pobreza extrema.



7.- POBLACION OBJETIVO

Las personas que se encuentran en pobreza extrema y moderada de la cabecera del municipio de Cd. Cuauhtemoc, seran nuestra poblacion objetivo, una vez que cumplan con la documentación requerida y el estudio socioeconomico muestre una puntuación aprobatoria.

8.- POBLACION ATENDIDA.

Para este ejercicio 2022 la población atendida será en base al estudio de mercado generado por el área administrativa de la dirección de Desarrollo Social y que será también en función a la propuesta económica del proveedor que gane la licitación publica.

9.- REQUISITOS-

- 1.- Ser habitante de la cabecera municipal de Cuauhtémoc.
- 2.- Demostrar su necesidad de apoyo con estudio socioeconómico, elaborado por la Dirección de Desarrollo Social.
- 3.- Presentar en la fecha de inscripción los siguientes documentos en copia fotostática:
 - a. Identificación personal. Credencial de INE.
 - b. Comprobante de domicilio. Recibo reciente de pago de Predial, Agua, Luz.
 - c. Clave Única de Registro de Población. CURP.
 - d. Carta solicitud de Apoyo alimenticio original.
- 4.- Proporcionar verazmente en la fecha de inscripción la información personal que le soliciten, dado que será utilizada para elaborar su estudio socioeconómico.

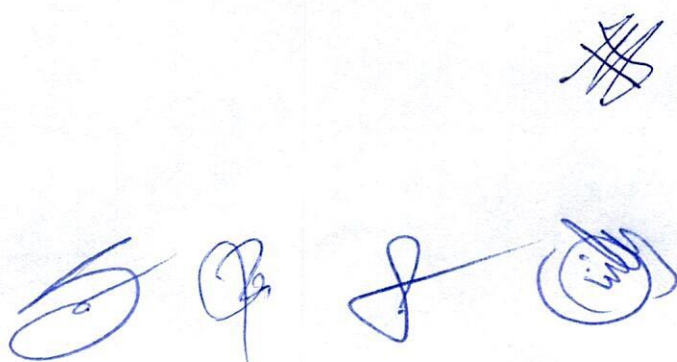
10.- PROCESO DE SELECCIÓN

- I.- El comité de validación de programas alimenticios (integrado por el Director de Desarrollo Social, personal que el Director de Desarrollo Social designe, Jefe de Vinculación de Desarrollo Social y la persona encargada de Programas Sociales analizará y evaluará cada expediente, dando prioridad a los solicitantes con mayor necesidad de acuerdo al estudio socioeconómico.
- II.- La Dirección de Desarrollo Social revisará y eliminará del programa por información falsa a quien incurra en este acto.
- III.- Se otorgará un apoyo alimenticio por persona sin que exista dos o mas recibiendo otro tipo de apoyo y formen parte de la misma familia.

11.- CARACTERISTICAS DEL APOYO

Es un apoyo en especie que incluye diversos productos alimenticios como:

- Papel higiénico paquete con 4 rollos
- Jabón de tocador para manos 150 gr.
- Pasta Dental tradicional 75 ml.
- Atún en aceite 425 gr.
- Cereal de trigo inflado 400 gr.
- Aceite comestible 900 ml
- Café soluble mezclado con azúcar 50 gr.
- Arroz blanco 1 kg.
- 2 sopas de sémola de trigo 200 gr.
- Caja de leche tetrapak 1L
- Harina de trigo extra fina 1Kg.
- Frijol pinto 1Kg.



- Cocoa con azúcar para preparar bebida sabor chocolate 400 gr.
- 4 cubos de caldo de pollo 11 gr.
- Puré de tomate condimentado 210 gr.
- Hojuelas de avena en bolsa 400 gr.
- Bolsa con logotipo de Presidencia Municipal de Cuauhtémoc para depositar productos de despensa

Instancia Normativa

Para efectos del presente programa, el papel de instancia normativa lo desempeñará la dirección de desarrollo social, la cual tendrá las siguientes atribuciones:

- 1.- Se encargará de la planeación y comunicación de la operación del programa a la instancia ejecutora;
- 2.- Vigilará el cumplimiento de los procesos con el fin de lograr los objetivos por los cuales nace el del programa.

Instancia Coordinadora:

Como instancia coordinadora, la Dirección de Desarrollo Social tendrá las siguientes atribuciones:

- 1.- Proporcionar la información a la instancia ejecutora la para correcta implementación del programa.
- 2.- Proponer a la instancia ejecutora reuniones de trabajo con la finalidad de la correcta ejecución del programa en sus diferentes etapas;

12.- DERECHOS, OBLIGACIONES Y SANCIONES DEL BENEFICIARIO

Derechos:

- 1.- Los beneficiarios tienen derecho a recibir un trato digno con forme a derechos humanos que reconoce la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (CPEUM), tratados internacionales y demás disposiciones.
- 2.- Recibir información en cuanto al estatus de las gestiones.
- 3.- Recibir asesoría durante cada uno de los procesos de la gestión por parte del personal destinado en todo el proceso.
- 4.- Recibir los apoyos conforme a las disposiciones establecidas en las presentes Reglas de Operación.

Obligaciones y sanciones:

- 1.- En el supuesto de que algún beneficiario se detecte estar dentro de otro programa de apoyo Municipal. No se podrá realizar su inscripción o se dará de baja si el beneficiario recibe otros apoyos por parte de la Dirección de Desarrollo Social.
- 2.- Proporcionar los datos y documentación que se señala en las presentes Reglas de Operación sin falta a la verdad.
- 3.- Hacer efectiva la solución integral o apoyo autorizado.
- 4.- Utilizar la solución integral únicamente para el fin que fue autorizado.
- 5.- Otorgar las facilidades a las instancias participantes para llevar a cabo la evaluación y revisión del programa.

13.- SEGUIMIENTO, CONTROL Y AUDITORIA

1.-Evaluación

Con el objeto de orientar el programa al logro de los objetivos y resultados previstos en las presentes Reglas de Operación, queda sujeto a evaluaciones de resultados por parte de la Dirección de Desarrollo Social.

La medición de los resultados, al ser la parte nodal del proceso de intervención social, ya que nos permite ubicar los cambios o logros y metas obtenidas derivadas del programa mediante cada una de sus etapas y procesos.

2.- Control y auditoría

Control:

Con el objetivo de cumplir con los objetivos por los cuales nace el presente programa el Área Administrativa de la Dirección de Desarrollo Social llevará a cabo la tarea de control en cada uno de los procesos establecidos en las presentes Reglas de Operación.

Se deberá entregar lo siguiente al área administrativa durante y al finalizar el programa.

- 1.- Expediente del beneficiario
- 2.- Reporte fotográfico
- 3.- Reporte de cierre del programa
- 4.- Formato de reglas de operación
- 5.- Convocatoria
- 6.- Formato resumen de los beneficiarios

Auditoria:

El origen de los recursos emanados por las acciones estará sujeto de ser revisado por el área Administrativa y por la Sindicatura del Municipio, de acuerdo a la legislación y normatividad aplicable.

14.- MECANICA OPERATIVA

1. Se elaborará el proyecto de la Convocatoria por el encargado del Área de Programas Sociales y se someterá a consideración del comité de validación integrado por el Director de Desarrollo Social y del Jefe Administrativo, para su aprobación.
2. Se enviará al área de Comunicación Social para su publicación en la pagina oficial del municipio <http://municipiocuauhtemoc.gob.mx> así como en los Centros Comunitarios y en la Dirección de Desarrollo Social.
3. Se solicitara al área de sistemas del municipio la instalación del programa para realizar los estudios socioeconómicos.
4. La recepción de documentos y elaboración del estudios socioeconómico, se llevará a cabo en los lugares citados en la convocatoria, únicamente en las fechas y horarios establecidos. Se descartarán los expedientes que estén incompletos o que no cumplan con los requisitos y documentos solicitados, o bien se entreguen fuera del tiempo indicado.
5. Se reciben los documentos y se realizan los estudios socioeconómicos, se organizan los expedientes, se analizan, se seleccionan de acuerdo al proceso establecido, se incorporan al programa los solicitantes que se encuentren en la lista de prelación, conforme a la disponibilidad presupuestal, durante el año 2022 y que se encuentren dentro de la cobertura establecida en el programa.
6. El comité de validación integrado por el Director de Desarrollo Social y jefe de Vinculación evaluarán los expedientes, seleccionarán y dictaminarán aquellos solicitantes que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria y conforme a la disponibilidad presupuestal y elaborará la lista de los beneficiarios durante el año 2022.
7. Se asignara un folio atraves del aviso de privacidad en el momento de realizar la solicitud, el cual se publicará en cada uno de los lugares de recepción de documentos y a través de la página del municipio.
8. En caso de que un beneficiario se encuentre duplicado en otro programa municipal, será dado de baja del programa municipal de despensas y la instancia normativa dará el lugar a otro beneficiario que cumpla los requisitos.



9. La entrega de apoyo alimenticio se realizará a través de los Centros Comunitarios de atención ciudadana en un horario de 10:00 am a 2:00 pm a mas tardar el ultimo día del mes a partir de Marzo del 2022.
10. Según el plazo determinado en la convocatoria, el área de Programas Sociales entregará al Departamento Administrativo de la Dirección de Desarrollo Social el listado de beneficiarios.
11. Cada mes el área de Programas Sociales elaborará la lista de beneficiarios, hasta finalizar en el mes de Diciembre del 2022. Para que se realice la entrega correspondiente.
12. Se brindará el uso y manejo adecuado a los datos personales, de conformidad con la normatividad aplicable.

15.- TRANSPARENCIA, DIFUSION Y RENDICION DE CUENTAS

Transparencia:

A fin de garantizar la transparencia en el ejercicio de los recursos, apegarnos a la ley de transparencia y pondrán a disposición los documentos requeridos por los responsables.

Difusión

Las instancias normativa y ejecutora definirán los mecanismos para promover y difundir el PROGRAMA entre la población objetivo con la finalidad de dar a conocer los resultados del mismo. La instancia ejecutora se encargará de dar aviso al DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO para realizar la promoción y difusión del mismo en su área de jurisdicción aplicable.

La instancia responsable de la difusión del programa estará sujeta al marco jurídico por parte del Gobierno Municipal a través de sus redes sociales y medios de comunicación.

16.- QUEJAS Y DENUNCIAS

Cualquier persona podrá presentar quejas y denuncias ante las instancias correspondientes en caso de observar cualquier hecho, acto u omisión que produzca consecuencias o daños al pleno ejercicio del programa, o que contravenga con las presentes Reglas de Operación y demás lineamientos normativos correspondientes.

Las quejas y denuncias serán remitidas a:

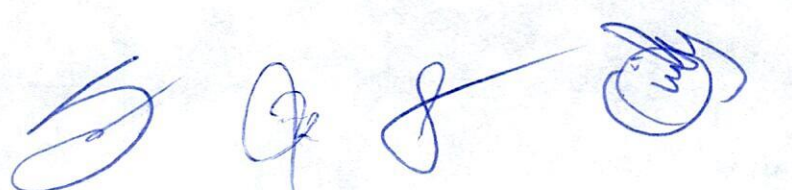
Dirección de Desarrollo Social, Área de Vinculación, Tel 625 581 9200 ext. 75089

Correo electrónico del Depto. De Programas Sociales fcarmona@municipiocuauhtemoc.gob.mx

Correo electrónico del Depto. De Vinculación lromo@municipiocuauhtemoc.gob.mx

17.- AVISO DE PROVACIDAD

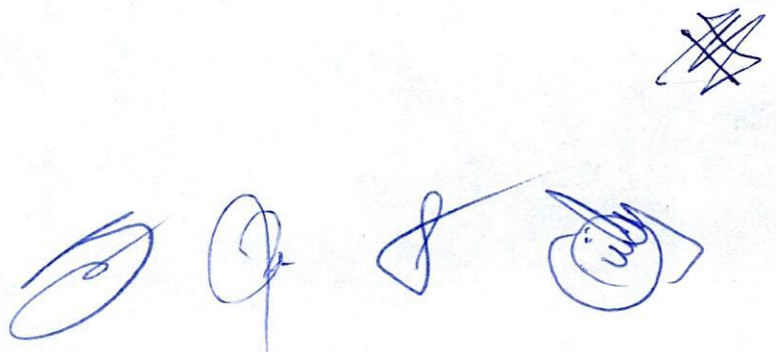
Los datos personales de los beneficiarios del PROGRAMA que sean recabados en cada una de las etapas serán utilizados con la finalidad de validar la información proporcionada son base en los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación, por lo tanto, las instancias participantes garantizarán la protección de los mencionados datos, en cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, su reglamento, Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y demás normatividad aplicable para el tratamiento, resguardo y transmisión de datos personales.



18.- PROTECCION DE RECURSOS DE EPOCA ELECTORA Y COMBATE A LA CORRUPCION

Para la protección y ejecución de los recursos emanados del programa se atenderán las medidas de carácter permanente, contenidas en las Leyes Federales y locales que sean aplicables, así como los lineamientos y marco normativo emitido previamente a los procesos electorales federales, estatales y municipales; con el objetivo de que los recursos emanados de programa no sean utilizados sean desinados a fines particulares, partidistas y / o político-electorales.

Lo expresado en líneas anteriores con la finalidad de promover acciones con enfoque a los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficacia y eficiencia que rigen las acciones entre las instancias participantes.

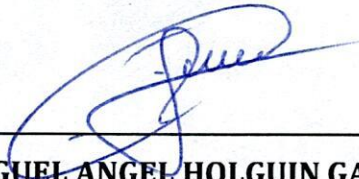


Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page, including a large scribble on the right and several distinct signatures below it.

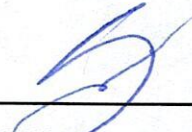
ATENTAMENTE,



C. ELÍAS HUMBERTO PÉREZ MENDOZA
PRESIDENTE MUNICIPAL



ING. MIGUEL ANGEL HOLGUIN GARCIA
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL



LIC. RICARDO SEIRA AGUIRRE
JEFE ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO SOCIAL



PROFR. JORGE LUIS ROMO QUINTAN
JEFE DE VINCULACIÓN



PROFR. OSWALDO MIRAMONTES AVILA
ENCARGADO DE PROGRAMAS SOCIALES