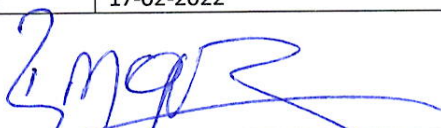
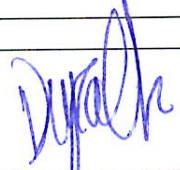


DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC, CHIHUAHUA.

Organismo público descentralizado de la Administración Pública Municipal de Cuauhtémoc, Chihuahua.

PUESTO:	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN
DEPARTAMENTO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN:	INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC, CHIHUAHUA
OBJETIVO DEL PUESTO:	Difundir y promover las actividades que realiza el Instituto de cultura del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua y las diversas expresiones culturales de la comunidad.
ACTIVIDADES QUE REALIZA	
Elabora e implementa el plan de difusión de las actividades del Instituto	Coordina la página online del ICMC y elabora contenidos para la misma
Maneja redes sociales del Instituto enfocándose principalmente a la difusión de actividades y promoción de productos culturales	Elabora estadísticas de asistencia a las actividades y da seguimiento a la efectividad de los medios de difusión
Elabora boletines de prensa y los distribuye a los medios de comunicación de la localidad.	Elabora contenidos y coordina el uso de espacios de difusión en diferentes medios de comunicación
Coordina y ejecuta proyectos de promoción a la lectura	Revisa y corrige los textos y materiales de difusión y promoción para llegar al público.
Es el enlace con coordinación de comunicación social del municipio, trabajando conjuntamente con ésta para la difusión de actividades.	Crea materiales para difundir el patrimonio cultural de los cuauhtemenses. (Cápsulas, publicaciones, descripciones de eventos,
Desempeña las funciones que le encomienda el director del Instituto de Cultura del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua.	Apoya al área de producción en la realización de las actividades culturales del instituto.
Formula el anteproyecto de presupuesto anual de egresos de su ámbito de competencia, de acuerdo con los planes y programas aprobados por la Unidad administrativa y la Dirección del Instituto	Acuerda con la dirección del Instituto de cultura del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua, de conformidad con las políticas establecidas, la solución de asuntos cuya tramitación se encuentra dentro de su competencia.
FUNCIONES QUE DOMINA	
Uso y manejo de redes sociales; Office; escritura y redacción diplomática; Vinculación con el sector público y privado; Gestión y promoción de la cultura regional; Diseño y dirección de proyectos; Conocimiento de las temáticas del ámbito artístico (desarrollo artístico, patrimonio cultural, sistema de formación cultural, como mínimo)	
PERFIL REQUERIDO	
Persona con estudios superiores en el área de comunicación, humanidades o afines. Habilidad para la comunicación oral y escrita; relaciones humanas. Conocimientos básicos del proceso administrativo y la función pública. Habilidades para las relaciones públicas y la comunicación	
FECHA	17-02-2022
	
RAÚL MANRÍQUEZ MORENO Director del Instituto de Cultura del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua.	DEYRA CECILIA CHACÓN MARTÍNEZ Comunicación Y Difusión adscrita al Instituto de Cultura del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua.