

## DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

**INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC, CHIHUAHUA.**

**Organismo público descentralizado de la Administración Pública Municipal de Cuauhtémoc, Chihuahua.**

<b>PUESTO:</b>	<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES</b>
<b>DEPARTAMENTO:</b>	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>
<b>DIRECCIÓN:</b>	<b>INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC, CHIHUAHUA</b>
<b>OBJETIVO DEL PUESTO:</b>	Programar, coordinar y programar el servicio de audio, video, iluminación y cualquier otro apoyo técnico relacionado o ligado a las acciones y actividades que se realizan en cada uno de los espacios vinculados al Instituto de Cultura del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua, con excepción de la academia municipal de Artes, auxiliándose del personal de servicio que se requiera, según se determine en el presupuesto de Egresos, con profundo apego a los principios de inclusión, legalidad, transparencia y democracia proactiva que exige la comunidad cultural.

### ACTIVIDADES QUE REALIZA

Planea, organiza, y controla la operación de equipos técnicos y el desarrollo de las funciones del inmueble, buscando que las actividades programadas se desarrollen del mejor modo posible promoviendo las diversas manifestaciones de la cultura, y la preservación y difusión del patrimonio y valores culturales regionales y nacionales.	Acuerda con la dirección del Instituto de cultura del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua, de conformidad con las políticas establecidas, la solución de asuntos cuya tramitación se encuentra dentro de su competencia.
Establece las normas, lo sistemas y procedimientos que rijan el funcionamiento del inmueble, de acuerdo con los manuales de organización y procedimientos aprobados.	Establece la coordinación necesaria con los diferente Departamentos y Centros de Costos, ayudándolos a dar soporte, para el mejor desarrollo de las actividades.
Formular el anteproyecto de presupuesto anual de egresos de su ámbito de competencia, de acuerdo con los planes y programas aprobados por la Unidad administrativa y la Dirección del Instituto	Desempeña las funciones que le encomienda el Director del Instituto de Cultura del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua.
Elaborar los proyectos de los manuales de organización y procedimientos, los somete a la consideración de la Dirección del Instituto	Promueve y difunde los servicios culturales del Centro Cultural san Antonio
Supervisa el estado de los bienes muebles e inmuebles del Centro cultural San Antonio y del Museo de la Ciudad promoviendo su mejora y la atención oportuna de problemas.	Realiza Periódicamente informes sobre el estado que guardan los bienes muebles e inmuebles citados

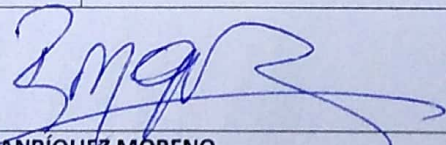
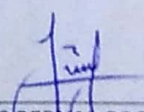
### FUNCIONES QUE DOMINA

Contabilidad básica; administración de recursos públicos; organización; habilidades y conocimiento para el manejo de equipos electrónico, principalmente audio e iluminación.

### PERFIL REQUERIDO

Tener una formación académica vinculada a la operación de equipos, demostrar un mínimo de dos años de trayectoria, trabajo reconocido y constante en el área de la promoción cultural, procurando que se trate de una persona con perfil profesional afin, o que cuente con experiencia probada en el ámbito de la operación de equipos y organización de actividades culturales

**FECHA**

	
<b>RAÚL MANRÍQUEZ MORENO</b> Director del Instituto de Cultura del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua.	<b>C. JORGE LUIS BERNAL OROZCO</b> , Encargado del departamento de operaciones, adscrito al instituto de Cultura del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua.