

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC, CHIHUAHUA.

Organismo público descentralizado de la Administración Pública Municipal de Cuauhtémoc, Chihuahua.

PUESTO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN:	INSTITUTO DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC, CHIHUAHUA
OBJETIVO DEL PUESTO:	Dirigir y controlar todas las actividades administrativas.
ACTIVIDADES QUE REALIZA	
Altas y bajas de personal, atención a proveedores, manejo de todo tipo de apoyo,	Elabora órdenes de compra y trámites para diversos pagos
Supervisa las funciones del control presupuestario	Elaboración de cuenta pública
Se responsabiliza, directamente o a través del personal, de la veracidad de las cuentas de la dependencia	Elabora convenios, contratos y documentos necesarios para contratación de prestaciones de servicios
Elabora, directa o indirectamente, la documentación contable requerida por los organismos oficiales	
Manejo del presupuesto que muestra la situación económica y financiera de la dependencia	
FUNCIONES QUE DOMINA	
Sistema de recursos materiales, office	
PERFIL REQUERIDO	
Licenciatura en Administración de empresas, manejo de programas computacionales en áreas administrativas y contables, experiencia en el manejo de personal, conocimiento en manejo de archivo y papelería, experiencia en áreas contables, experiencia en gestión.	
FECHA	
	
RAÚL MANRÍQUEZ MORENO Director del Instituto de Cultura del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua.	ANA YADIRA ESTRADA ALARCÓN Unidad Administrativa adscrita al Instituto de Cultura del Municipio de Cuauhtémoc, Chihuahua.