



DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

PUESTO:	SUPERVISOR DEPARTAMENTAL
DEPARTAMENTO:	PRESIDENCIA
DIRECCION:	PRESIDENCIA SECCIONAL ANÁHUAC

OBJETIVO DEL PUESTO: PARTICIPAR EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE GARANTICEN EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LA PRESIDENCIA SECCIONAL. ADMINISTRAR Y VIGILAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS.

ACTIVIDADES QUE REALIZA

VELAR POR LA TRANQUILIDAD Y ARMONÍA ENTRE EL PERSONAL QUE LABORA EN PRESIDENCIA SECCIONAL.	CUIDAR QUE LOS RECURSOS MATERIALES SEAN UTILIZADOS DE UNA MANERA RACIONAL Y ADECUADA EN ESTRICTO APEGO A LAS NORMAS DE LOS REGLAMENTOS MUNICIPALES.
SUPERVISAR QUE EL TRABAJO DE CADA DEPARTAMENTO SEA ACORDE A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN.	MANTENER LA COORDINACIÓN REQUERIDA ENTRE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL SECCIONAL.
PARTICIPAR EN LA SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y EN CASOS DE CESE DE PERSONAL SIEMPRE APEGADOS A LO ESTIPULADO EN LA LEY FEDERAL DE TRABAJO.	EN GENERAL VIGILAR U ACTUAR PARA QUE LOS OBJETIVOS DE LA PRESIDENCIA SECCIONAL SE CUMPLAN CON EL TRABAJO EN EQUIPO DE TODOS LOS COLABORADORES.
VIGILAR QUE LOS GASTOS DEL SECCIONAL SE APEGUEN ESTRICTAMENTE AL PRESUPUESTO CON DISCIPLINA, RACIONALIDAD Y A LA AUSTERIDAD POSIBLE NO GENERANDO GASTOS INÚTILES.	

FUNCIONES QUE DOMINA

- DIALOGO Y SOCIALIZACIÓN CON PERSONAL Y POBLACIÓN.
- HABILIDAD PARA LIDERAR GRUPOS DE PERSONAS.
- CAPACIDAD PARA ADMINISTRAR RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS.
- CAPACIDAD PARA MANEJO DE PAQUETES COMPUTACIONALES COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO.
- CAPACIDAD PARA LOGRAR QUE LAS PERSONAS LABOREN CON CONDICIONES SEGURAS PARA SU PERSONA Y LAS INSTALACIONES.

PERFIL REQUERIDO

- ESCOLARIDAD MÍNIMA PROFESIONAL O CARRERA TRUNCA (NO INDISPENSABLE, PERO SI DESEABLE).
- SER DE NACIONALIDAD MEXICANA.
- SER CAPAS DE TRABAJAR BAJO PRESIÓN.
- SER CAPAS DE LIDERAR EQUIPOS DE TRABAJO.
- TENER CONOCIMIENTO DE ÁMBITO POLÍTICO Y SOCIAL MÍNIMO DEL SECCIONAL, MUNICIPIO Y ESTADO.
- DOMINAR FUNCIONES DE ADMINISTRACIÓN BÁSICA DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y ECONÓMICOS.
- SABER MANEJAR LAS RELACIONES LABORALES.

Comentarios

FECHA: 19/01/2022

CESAR RAMÓN RAMOS DOMÍNGUEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO

SAÚL SAUSAMEDA MONTES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR