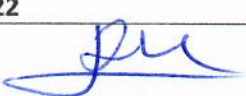
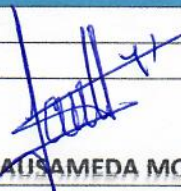




DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	
PUESTO:	TITULAR DE SERVICIOS PÚBLICOS
DEPARTAMENTO:	SERVICIOS PÚBLICOS
DIRECCION:	PRESIDENCIA SECCIONAL ANÁHUAC
OBJETIVO DEL PUESTO: COORDINAR Y SUPERVISAR LOS PROGRAMAS DE TRABAJO, INFORMAR AL PRESIDENTE SECCIONAL PERIÓDICAMENTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y EVALUAR PROGRAMAS DEL CONTROL DEL PERSONAL A SU CARGO EN GENERAL.	
ACTIVIDADES QUE REALIZA	
SUPERVISAR LOS TRABAJOS DE SERVICIOS PÚBLICOS.	ENCARGADO DE COMPRAS EN REFACCIONARIAS, FERRETERÍAS PARA TALLER Y TRABAJOS.
REALIZAR LOS PLANES DE TRABAJO EN COORDINACIÓN CON EL PRESIDENTE SECCIONAL.	CONTROL DE PERSONAL A SU CARGO EN GENERAL.
INFORMAR AL PRESIDENTE SECCIONAL DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA.	
FUNCIONES QUE DOMINA	
<ul style="list-style-type: none">• REALIZAR PLANES DE TRABAJO EN COORDINACIÓN CON EL PRESIDENTE SECCIONAL.• INFORMAR AL PRESIDENTE SECCIONAL DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA.	
PERFIL REQUERIDO	
<ul style="list-style-type: none">• ESCOLARIDAD MÍNIMA PROFESIONAL O CARRERA TRUNCA (NO INDISPENSABLE, PERO SI DESEABLE).• ACTITUD DE SERVICIO.	
Comentarios	
FECHA: 20/01/2022	
	
JOSE LUIS REYES MOLINA	SAÚL SAÚSAMEDA MONTES
NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO	NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR