
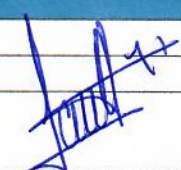




### DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

<b>PUESTO:</b>	<b>TITULAR DE DESARROLLO SOCIAL</b>
<b>DEPARTAMENTO:</b>	<b>DESARROLLO SOCIAL</b>
<b>DIRECCION:</b>	<b>PRESIDENCIA SECCIONAL ANÁHUAC</b>
<b>OBJETIVO DEL PUESTO:</b> COORDINAR LA POLÍTICA DE DESARROLLO SOCIAL DE ANÁHUAC, QUE SEA INCLUYENTE Y CORRESPONSABLE, CON EL PROPÓSITO DE SUPERAR LA POBREZA, LA MARGINACIÓN, VULNERABILIDAD Y LOGRAR MAYORES NIVELES DE BIENESTAR DE LA POBLACIÓN.	
<b>ACTIVIDADES QUE REALIZA</b>	
ACORDAR CON EL PRESIDENTE, EL DESPACHO DE ASUNTOS RELEVANTES DEL DEPARTAMENTO Y RESPONSABILIDADES INHERENTES, ASÍ COMO AQUELLOS ENCOMENDADOS, MANTENIÉNDOLO INFORMADO SOBRE EL DESARROLLO.	ACORDAR CON LOS TRABAJADORES DEPENDIENTES DEL DEPARTAMENTO, LOS PLANES Y PROGRAMAS A REALIZAR FOMENTANDO Y PROMOVRIENDO LA COORDINACIÓN ENTRE ESTOS, CUANDO ASÍ LO REQUERÍA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO.
COORDINAR LA FORMULACIÓN Y AUTORIZAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE TRABAJO, A FIN DE PREVER LOS RECURSOS NECESARIOS PARA SU EFICAZ FUNCIONAMIENTO.	COORDINAR, CONCRETAR Y EJECUTAR PROGRAMAS ESPECIALES PARA LOS SECTORES SOCIALES MAS VULNERABLES, CON LA FINALIDAD DE ELEVAR EL NIVEL DE VIDA DE LA POBLACIÓN.
FORMULAR, CONDUCIR Y EVALUAR LA POLÍTICA SECCIONAL DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO, ASÍ COMO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL COMBATE EFECTIVO DE LA POBREZA, PROCURANDO EL DESARROLLO DE LA POBLACIÓN DEL SECCIONAL.	
<b>FUNCIONES QUE DOMINA</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE TRABAJO.</li><li>• CONOCIMIENTOS DE OFFICE, WORD Y EXCEL.</li><li>• TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.</li><li>• PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.</li></ul>	
<b>PERFIL REQUERIDO</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• VOCACIÓN DE SERVICIO.</li><li>• LIDERAZGO.</li><li>• VISIÓN ESTRATÉGICA.</li></ul>	
<b>Comentarios</b>	
<b>FECHA:</b> 19/01/2022	
 <b>JULIAN OBED ROBLES SÁNCHEZ</b>	 <b>SAÚL SAUSAMEDA MONTES</b>
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO</b>	<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</b>