

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC	
FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	REVISIÓN: R1 01/04/2022

Fecha	04	05	2022
--------------	----	----	------

Nombre:	
Nombre del puesto:	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA Y AUXILIAR DE OFICINA
Asignación en contrato:	

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	DIRECTOR
Nombre del área:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL
--	-------------------------------

Número de subordinados inmediatos:	NINGUNO
Puesto de los subordinados inmediatos:	NO APLICA

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<u>SÍ</u>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<u>NO</u>	
Mencione puesto (s) y nombre (s)	Operación, supervisión y seguimiento.			

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	OPERADOR DE TRACTOR D 6M.- Construcción, reparación y mantenimiento de presones ó pequeños almacenamientos de agua en las comunidades rurales.
2	AUXILIAR DE OFICINA.- Llevar papelería y documentación a las oficinas de Presidencia que se encuentran en la zona centro.
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	Revisar condiciones mecánicas menores de los vehículos
2	Realizar actividades extras ó esporádicas que le asigne el Director.
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	