

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC	
FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	REVISIÓN: R1 01/04/2022

Fecha	05	05	2022
--------------	----	----	------

Nombre:	
Nombre del puesto:	COORDINADOR MÓDULO SARE
Asignación en contrato:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	DIRECTOR DE FOMENTO ECONÓMICO
Nombre del área:	DIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	DIRECCIÓN
--	-----------

Número de subordinados inmediatos:	0
Puesto de los subordinados inmediatos:	0

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<u>SÍ</u>	<input checked="" type="checkbox"/> <u>X</u>	<u>NO</u>
Mencione puesto (s) y nombre (s)			

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	ALTA DE LOS TRAMITES EFECTUADOS EN EL MODULO SARE
2	CONTROL DE USUARIOS DENTRO DEL MODULO SARE
3	ORIENTACIÓN SOBRE TRAMITES DEL MODULO SARE
4	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS DE PROGRAMAS DE LA DIRECCIÓN
5	AMPLIAR Y MANTENER LAS CERTIFICACIONES DEL MODULO SARE
6	ORIENTAR E INFORMAR A USUARIOS SOBRE LOS PROGRAMAS MUNICIPALES, ESTATALES Y FEDERALES DE APOYO A LAS MIPYMES
7	APOYO Y SEGUIMIENTO A LAS DEMÁS ÁREAS E LA DIRECCIÓN
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

**REVISIÓN: R1
01/04/2022**

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	