

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

Fecha | 05 | 05 | 2022

Nombre:	
Nombre del puesto:	DIRECTOR DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISTICO
Asignación en contrato:	DIRECTOR DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISMO

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	PRESIDENTE MUNICIPAL
Nombre del área:	

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	DIRECCIÓN
--	-----------

Número de subordinados inmediatos:	7
Puesto de los subordinados inmediatos:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL
	ASISTENTE DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISTICO
	JEFE DE TURISMO
	COORDINADOR MODULO SARE
	COORDINADORA DE VINCULACION
	ENLACE DE GESTIÓN CULTURAL Y TURISTICA

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<u>SÍ</u>	<u>NO</u>	<u>X</u>
Mencione puesto (s) y nombre (s)			

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	FOMENTAR E IMPULSAR LAS ACTIVIDADES INDUSTRIALES, COMERCIALES, TURÍSTICAS O MINERAS DE LA REGIÓN
2	PROMOVER ANTE LOS INVERSIONISTAS LA CREACIÓN DE LAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO
3	ESTABLECER ACCIONES Y PROGRAMAS ENCAMINADOS HACIA LA MODERNIZACIÓN DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS
4	DIRIGIR Y VIGILAR, EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA, EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES EN RELACION CON LA MATERIA
5	PARTICIPACIÓN EN EVENTOS PROPIOS DE LA DIRECCIÓN Y DE LA PRESIDENCIA
6	ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA DIRECCIÓN
7	PROMOVER ANTE LAS CAMARAS LOS PROGRAMAS O PREYECTOS DE LA DIRECCIÓN
8	SUPERVISAR LAS LABORES Y ACTIVIDADES DE SUS SUBORDINADOS
9	PROMOVER EL DESARROLLO DE EMPRENDEDORES EN LA REGIÓN
10	PROMOVER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN CONSTANTE PARA EL TALENTO REGIONAL
11	
12	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
13	
14	
15	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	