

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

Fecha

Nombre:	
Nombre del puesto:	JEFE DE TURISMO
Asignación en contrato:	JEFE DE TURISMO

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	DIRECTOR DE FOMENTO ECONOMICO Y TURISTICO
Nombre del área:	FOMENTO ECONOMICO Y TURISTICO

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	
--	--

Número de subordinados inmediatos:	2
Puesto de los subordinados inmediatos:	ASISTENTE DE FOMENTO ECONÓMICO Y TURÍSTICO

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<u>SI</u>	<input type="checkbox"/>	<u>NO</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mencione puesto (s) y nombre (s)				

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS DISPOSICIONES DE LA LEY FEDERAL Y ESTATAL DE TURISMO Y DEL REGLAMENTO MUNICIPAL DE TURISMO
2	COORDINAR, PLANEAR Y EVALUAR EL DESARROLLO Y PROMOCION TURISTICA DEL MUNICIPIO
3	PROPORCIONAR ASESORIA A LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS DEL MUNICIPIO
4	PROMOVER, FOMENTAR Y COORDINAR LA REALIZACION DE PROGRAMAS DE CAPACITACION PARA LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS EN EL MUNICIPIO
5	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LOS SUBORDINADOS A SU CARGO
6	SUPERVISAR EL BUEN USO DE LOS RECURSOS CON QUE SE CUENTA EN EL DEPARTAMENTO
7	APOYAR AL DIRECTOR DEL AREA EN DIVERSAS ACTIVIDADES
8	SUPERVISAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL MODULO DE INFORMACION TURISTICA
9	SUPERVISAR EL BUEN USO Y CONDICIONES DE MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS ASIGNADOS A LA DIRECCION
10	ATENCION A EMPRESARIOS Y/O EMPRENDEDORES DEL RAMO TURISTICO DE NUESTRO MUNICIPIO
11	ATENCION A TURISTAS QUE ARRIBAN A NUESTRA CIUDAD
12	
13	
14	
15	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	LEVANTAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DEL PATRIMONIO TURISTICO DEL MUNICIPIO
2	INTEGRAR Y DIFUNDIR INFORMACION ESTADISTICA EN MATERIA DE TURISMO
3	PROMOVER Y DIRIGIR LA ELABORACION Y DISTRIBUCION DE INFORMACION Y PUBLICIDAD EN MATERIA DE TURISMO
4	APOYAR LA FORMACION DE ASOCIACIONES, CONSEJOS, COMITES, PATRONATOS, COMISIONES Y CUALQUIER OTRO TIPO DE AGRUPACIONES DE NATURALEZA TURISTICA
5	EMITIR OPINION ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES, PARA LA REALIZACION DE PROYECTOS DE DESARROLLO TURISTICO
6	PROPONER LA CELEBRACION DE CONVENIOS EN MATERIA TURISTICA CON OTROS MUNICIPIOS, ASI COMO CON ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS
7	ASISTENCIA A DIVERSOS EVENTOS DE PROMOCION TURISTICA EN DIVERSAS CIUDADES DE MEXICO Y EL EXTRANJERO, PARA PROMOCION DE NUESTRO MUNICIPIO
8	PROMOVER LA INTEGRACION DE NUEVOS PRODUCTOS TURISTICOS EN EL MUNICIPIO
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	