

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

Fecha	08	06	2022
--------------	----	----	------

Nombre:	
Nombre del puesto:	INTENDENCIA
Asignación en contrato:	

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	JEFE DE RECURSOS HUMANOS
Nombre del área:	OFICIALIA MAYOR

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	OFICIALIA MAYOR
--	-----------------

Número de subordinados inmediatos:	0
Puesto de los subordinados inmediatos:	0

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<u>SI</u>	<u>NO</u>	<u>X</u>
Mencione puesto (s) y nombre (s)			

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	ASEO GENERAL EN OFICINAS DE ALMACEN MUNICIPAL, TALLER MUNICIPAL, ASI COMO EN LA BODEGA Y AREA DE MECANICOS (SEMANALMENTE)
2	APOYO EN ACOMODO DE BIENES MUEBLES EN LA BODEGA DEL ALMACEN (MENSUALMENTE)
3	LIMPIEZ DE OFICINAS Y BAÑOS (DIARIO)
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	APOYO EN EVENTOS
2	CUBRIR A COMPAÑEROS EN SUS AREAS CUANDO ESTEN INCAPACITADOS
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	