

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC	
FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	REVISIÓN: R1 01/04/2022

Fecha	22	06	22
--------------	----	----	----

Nombre:	
Nombre del puesto:	JEFE DE SISTEMAS
Asignación en contrato:	10/9/2021

Nombre del jefe inmediato:	C
Puesto del jefe inmediato:	OFICIAL MAYOR
Nombre del área:	OFICIALIA MAYOR

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	DIRECCION DE OFICIALIA MAYOR
--	------------------------------

Número de subordinados inmediatos:	3
Puesto de los subordinados inmediatos:	PROGRAMADORES

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	SI	NO
Mencione puesto (s) y nombre (s)		

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Elaborar el plan del departamento de sistemas y el establecimiento de los objetivos.
2	Proveer presupuestos estimativos de corto y largo alcance.
3	Reportar al director sobre el proceso en los proyectos de desarrollo del departamento, la utilización de recursos y el desempeño del trabajo.
4	Proyectar los requerimientos de recursos del departamento incluyendo personal, equipo e instalaciones con los costos asociados
5	Supervisar al departamento.
6	Implementar nuevas tecnologías.
7	Supervisar la selección de proveedores de TI.
8	Evaluar nuevos desarrollos técnicos desde la perspectiva de los planes de la organización y sus objetivos.
9	Dirigir programas de desarrollo profesional y entrenamiento del personal.
10	
11	
12	
13	
14	
15	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	