

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

Fecha	27	10	2022
--------------	----	----	------

Nombre:	
Nombre del puesto:	Auxiliar Administrativo
Asignación en contrato:	Sindicalizado

Nombre del jefe inmediato:	C
Puesto del jefe inmediato:	Jefe de oficina Administrativo
Nombre del área:	Administrativa

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	Dirección de Obras Públicas
--	-----------------------------

Número de subordinados inmediatos:	
Puesto de los subordinados inmediatos:	

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<u>SI</u>	<u>NO</u>
--	-----------	-----------

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Llevar a cabo el procedimiento administrativo para el pago de facturas, estimaciones, control de calidad y concreto.
2	Elaboración de comprobación de obras de los diferentes fondos otorgados.
3	Elaboración de oficios de cambios de metas y/o cancelación de obras.
4	Llevar el registro de los oficios de aprobación de recursos, ampliación de metas y/o cancelación de obras.
5	Digitalizar todos los documentos relacionados al pago de la obra.
6	Archivar en el expediente técnico todos los documentos relacionados al pago de la obra.
7	Capturar en los sistemas las órdenes elaboradas para poder presentar reportes de gastos de cada una de las obras en ejecución.
8	Revisar con tesorería para cierre de cada una de las obras, checando gastos y saldos.
9	Elaboración de finiquitos financieros para tesorería.
10	Colaborar con el área de planeación para respuestas a auditorías, ya sea documentales o digitales.
11	
12	
13	
14	
15	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	