

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC	
FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	REVISIÓN: R1 01/04/2022

Fecha	27	10	2022
--------------	----	----	------

Nombre:	
Nombre del puesto:	JEFE DE OFICINA ADMINISTRATIVO
Asignación en contrato:	PERSONAL DE CONFIANZA

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
Nombre del área:	OBRAS PUBLUICAS

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	ADMINSTRATIVA
--	---------------

Número de subordinados inmediatos:	3
Puesto de los subordinados inmediatos:	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<u>SÍ</u>	<u>NO</u>
Mencione puesto (s) y nombre (s)		

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	REVISION DE ESTIMACIONES PARA TRAMITE DE PAGO
2	ANALISIS DE SALDOS DE OBRAS DE LOS DIFERENTES FONDOS
3	INFORMACION DE REPORTE, OFICIOS PARA LAS DIFERENTES AREAS
4	GENERAR REPORTE SEMANALES, MENSUALES DE AVANCES FINANCIEROS DE OBRAS
5	SUPERVISION Y APOYO AL PERSONAL DEL AREA ADMINISTRATIVA
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCES DE OBRA EN PROGRAMA DE RECUSROS FEDERALES TRANSFERISDOS (SRFT)
2	DOCUMENTACION DE INFORMACION REQUERIDA PARA AUDITORIAS
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	