

**PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

<b>Fecha</b>	27	10	2022
--------------	----	----	------

<b>Nombre:</b>	
<b>Nombre del puesto:</b>	JEFE DE OFICINA ADMINISTRATIVO
<b>Asignación en contrato:</b>	PERSONAL DE CONFIANZA

<b>Nombre del jefe inmediato:</b>	
<b>Puesto del jefe inmediato:</b>	DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS
<b>Nombre del área:</b>	OBRAS PUBLUICAS

<b>Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):</b>	ADMINSTRATIVA
------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

<b>Número de subordinados inmediatos:</b>	3
<b>Puesto de los subordinados inmediatos:</b>	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

<b>¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?</b>	<u>SÍ</u>	<u>NO</u>
<b>Mencione puesto (s) y nombre (s)</b>		

<b>NO.</b>	<b>MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).</b>
1	REVISION DE ESTIMACIONES PARA TRAMITE DE PAGO
2	ANALISIS DE SALDOS DE OBRAS DE LOS DIFERENTES FONDOS
3	INFORMACION DE REPORTE, OFICIOS PARA LAS DIFERENTES AREAS
4	GENERAR REPORTE SEMANALES, MENSUALES DE AVANCES FINANCIEROS DE OBRAS
5	SUPERVISION Y APOYO AL PERSONAL DEL AREA ADMINISTRATIVA
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCES DE OBRA EN PROGRAMA DE RECUSROS FEDERALES TRANSFERISDOS (SRFT)
2	DOCUMENTACION DE INFORMACION REQUERIDA PARA AUDITORIAS
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	