

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC	
FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	REVISIÓN: R1 01/04/2022

Fecha	02	05	2022
--------------	----	----	------

Nombre:	
Nombre del puesto:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Asignación en contrato:	CONFIANZA

Nombre del jefe inmediato:	M.A.C.
Puesto del jefe inmediato:	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES
Nombre del área:	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES
--	---

Número de subordinados inmediatos:	N/A
Puesto de los subordinados inmediatos:	N/A

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<u>SÍ</u>	<u>NO</u>	<u>X</u>
Mencione puesto (s) y nombre (s)			

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL PAGO DE ESTIMACIONES Y CONTROL DE CALIDAD DE OBRA.
2	ELABORACIÓN DE COMPROBACIÓN DE OBRAS
3	ELABORACIÓN DE OFICIOS
4	ATENCIÓN AL PÚBLICO
5	RECEPCIÓN Y CANALIZACIÓN DE REPORTES CIUDADANOS
6	VENTA DE BASES PARA LICITACIONES PÚBLICAS
7	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE FACTIBILIDAD DE PAVIMENTO
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	