

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

Fecha	24	10	22
--------------	----	----	----

Nombre:	
Nombre del puesto:	AUXILIAR PROYECTISTA
Asignación en contrato:	EMPLEADO DE CONFIANZA

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	PROYECTISTA
Nombre del área:	OBRAS PUBLICAS

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES
--	-----------------------------------

Número de subordinados inmediatos:	
Puesto de los subordinados inmediatos:	

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<u>SÍ</u>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<u>NO</u>
Mencione puesto (s) y nombre (s)	PROYECTISTA ARQ.		

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTOS Y PLANOS
2	ELABORACIÓN DE GENERADORES Y CUANTIFICACIÓN DE VOLÚMENES DE OBRA
3	LEVANTAMIENTO MÉTRICOS DE EDIFICIOS
4	SOLICITUD Y SEGUIMIENTO DE COTIZACIONES
5	APOYO DE MENSAJERÍA A DISTINTAS OFICINAS MUNICIPALES
6	ELABORACIÓN DE FICHAS DESCRIPTIVAS
7	MODELADO 3D
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

**REVISIÓN: R1
01/04/2022**

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	