

**PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

<b>Fecha</b>	24	10	22
--------------	----	----	----

<b>Nombre:</b>	ARQ.
<b>Nombre del puesto:</b>	OFICINA DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
<b>Asignación en contrato:</b>	EMPLEADO DE CONFIANZA

<b>Nombre del jefe inmediato:</b>	
<b>Puesto del jefe inmediato:</b>	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROYECTOS
<b>Nombre del área:</b>	OBRAS PUBLICAS

<b>Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):</b>	<b>OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES</b>
--	-----------------------------------

<b>Número de subordinados inmediatos:</b>	1
<b>Puesto de los subordinados inmediatos:</b>	AUXILIAR COSTOS

<b>¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?</b>	<u>SÍ</u>	<u>X</u>	<u>NO</u>
<b>Mencione puesto (s) y nombre (s)</b>			

<b>NO.</b>	<b>MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).</b>
1	ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS DE OBRA
2	ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE MERCADO
3	REVISIÓN, CONCILIACIÓN Y APROBACIÓN DE PRECIOS EXTRAORDINARIOS
4	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE AJUSTE DE COSTOS
5	REVISIÓN Y APROBACIÓN DE GASTOS FINANCIEROS
6	REVISIÓN Y APROVACIÓN DEL FACTOR DE ACTUALIZACIÓN
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	