

**PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

<b>Fecha</b>	24	10	22
--------------	----	----	----

<b>Nombre:</b>	
<b>Nombre del puesto:</b>	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROYECTOS
<b>Asignación en contrato:</b>	EMPLEADO DE CONFIANZA

<b>Nombre del jefe inmediato:</b>	
<b>Puesto del jefe inmediato:</b>	DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
<b>Nombre del área:</b>	OBRAS PUBLICAS

<b>Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):</b>	<b>OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES</b>
--	-----------------------------------

<b>Número de subordinados inmediatos:</b>	8
<b>Puesto de los subordinados inmediatos:</b>	PROYECTISTA OFICINA DE COSTOS TOPOGRAFÍA

<b>¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?</b>	<u>SÍ</u>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<u>NO</u>
<b>Mencione puesto (s) y nombre (s)</b>			

<b>NO.</b>	<b>MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).</b>
1	COORDINACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS
2	SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE OBRA ANUAL
3	COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN PARA CAPTURA DE EXPEDIENTES SEGÚN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS DIVERSOS FONDOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS DEL MUNICIPIO
4	SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A SOLICITUDES DE PROYECTOS DE LAS DEMAS DIRECCIONES Y DEPENDENCIAS
5	SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A SOLICITUDES DE PROYECTOS EN ESCUELAS
6	SEGUIMIENTO DE LICITACIONES Y ADJUDICACIONES
7	SEGUIMIENTO PARA MODIFICACIONES DE PROYECTOS EN OBRA
8	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE PROYECTOS
9	APROBACIÓN DE ESCALATORIAS
10	APROBACIÓN DE PRECIOS EXTRAORDINARIOS
11	APROBACIÓN DE FACTOR DE AJUSTE
12	SUPERVISIÓN DE CALIDAD DE OBRA
13	
14	
15	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	