PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS REVISIÓN: R1 01/04/2022

Fecha 24 10 22

		Fecha	24	10	22
Nombre:					
Nombre del puesto:	PROYECTISTA				
Asignación en contrato:	EMPLEADO DE CONFIANZA				
Nombre del jefe inmediato:					
Puesto del jefe inmediato:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROYECTOS				
Nombre del área:	OBRAS PUBLICAS				
Área superior a la que se encuentra	,				
adscrito (Secretaría de, Dirección	OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES				
de, etc.):					
Г					
Número de subordinados	1				
inmediatos:	·				
Puesto de los subordinados	AUXILIAR PROYECTISTA				
inmediatos:	/ CALLACT TO LEGISTA				

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza? SÍ X NO Mencione puesto (s) y nombre (s)

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	ELABORACIÓN DE PROYECTOS EJECUTIVOS (PLANOS Y GENERADORES DE OBRA)
2	ELABORACIÓN DE CATALOGOS DE CONCEPTOS
3	LEVANTAMIENTOS DE EDIFICIOS ESTADOS ACTUALES
4	ELABORACIÓN DE FICHAS DESCRIPTIVAS Y CEDULAS DE PROYECTOS.
5	SEGUIMIENTO DE CALIDAD Y MODIFICACIONES EN OBRA
6	ELABORACIÓN DE ESPECIFICACIONES Y COTIZACIÓNES DE LOS MATERIALES Y/O EQUIPO REFERENTE AL PROYECTO.
7	ELABORACIÓN DE ANTEPROYECTOS Y ALCANCES DE COSTOS
8	SOLICITUD Y SEGUIMIENTOS DE VALIDACIONES ANTE OTRAS DEPENDENCIAS
9	MODELADO 3D
10	
11	
12	
13	
14	
15	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA
	OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC	
FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	REVISIÓN: R1 01/04/2022

MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	