

<b>PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC</b>	
<b>FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS</b>	<b>REVISIÓN: R1 01/04/2022</b>

<b>Fecha</b>	27	10	2022
--------------	----	----	------

<b>Nombre:</b>	
<b>Nombre del puesto:</b>	PROYECTISTA – SUPERVISOR DE OBRA
<b>Asignación en contrato:</b>	SINDICALIZADO

<b>Nombre del jefe inmediato:</b>	
<b>Puesto del jefe inmediato:</b>	ENCARGADO DE LA OFICINA DE SEGUIMIENTO
<b>Nombre del área:</b>	OFICINA DE SEGUIMIENTO

<b>Área superior a la que se encuentra adscrito</b> (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES
--	---

<b>Número de subordinados inmediatos:</b>	
<b>Puesto de los subordinados inmediatos:</b>	

<b>¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?</b>	<u>SÍ</u>	<u>X</u>	<u>NO</u>
<b>Mencione puesto (s) y nombre (s)</b>			

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	SUPERVISIÓN DE OBRA
2	REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS
3	REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS
4	REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE OBRA
5	TOMA DE DECISIONES TÉCNICAS EN OBRA, RESOLUCION DE CONSULTAS, ACLARACIÓN DE DUDAS DE LOS CONTRATISTAS
6	REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE ESTIMACIONES DE OBRA
7	REVISIÓN DE VOLUMETRÍA, CALIDAD EN TRABAJOS Y AVANCES DE OBRA
8	RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, BUSQUEDA DE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
9	ELABORACIÓN DE BITACORA DE OBRA EN COORDINACIÓN CON CONTRATISTAS
10	LEVANTAMIENTOS DE OBRA
11	
12	
13	
14	
15	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	REALIZACION DE PRECIOS UNITARIOS
2	AUXILIAR DE DIBUJO EN OTRAS AREAS
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	