

**PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

<b>Fecha</b>	08	07	2022
--------------	----	----	------

<b>Nombre:</b>	
<b>Nombre del puesto:</b>	Autoridad Substanciadora
<b>Asignación en contrato:</b>	Órgano Interno de Control

<b>Nombre del jefe inmediato:</b>	
<b>Puesto del jefe inmediato:</b>	Titular del Órgano Interno de Control
<b>Nombre del área:</b>	Órgano Interno de Control

<b>Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):</b>	Presidencia
--	-------------

<b>Número de subordinados inmediatos:</b>	0
<b>Puesto de los subordinados inmediatos:</b>	No aplica

<b>¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?</b>	<u>SI</u>	<input type="checkbox"/>	<b>NO</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Mencione puesto (s) y nombre (s)</b>				

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Analizar y revisar los documentos mediante los cuales se dé seguimiento a la aplicación de las sanciones propuestas.
2	Analizar y elaborar los proyectos de los Acuerdos, Autos y resoluciones dentro de los Procedimientos administrativos de Inconformidades, Conciliación y Sanción a Proveedores.
3	Analizar y revisar la debida, oportuna y correcta sustanciación de los Procedimientos de Responsabilidades Administrativas, en cuyas etapas deberá garantizarse la salvaguarda de las garantías constitucionales de audiencia y legalidad.
4	Analizar y revisar la debida y oportuna integración de los expedientes de responsabilidades administrativas.
5	Las demás funciones que le confiera expresamente el jefe inmediato.
6	Coordinar la administración de los registros de los asuntos de su competencia.

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	Formular requerimientos y realizar actos necesarios para la atención de los asuntos de responsabilidades.
2	Emplazar a procedimientos a los presuntos responsables de una falta administrativa, así como a las personas físicas o morales en procedimientos de sanción a proveedores.
3	Presentar denuncias por los hechos que las leyes señalen como delitos ante Fiscalía Especializada en combate de la corrupción.
4	Remitir al Tribunal de Justicia Administrativa los procedimientos de responsabilidad Administrativa cuando se refieran a Faltas Administrativas Graves y por conductas de particulares sancionables.

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
5	Analizar y revisar el oportuno y correcto registro y atención de los expedientes de responsabilidades, así como fecha de inicio de radicación, hechos, datos generales del presunto responsable, posible conducta irregular, fecha de prescripción y etapa procesal.
6	Analizar y revisar que las etapas, diligencias y actuaciones desarrolladas dentro de los Procedimientos de Responsabilidades Administrativas, inconformidades, conciliación y sanción a proveedores, se encuentren apegados a las disposiciones legales, reglamentos y normativas en la materia.
7	Analizar y revisar las circunstancias especiales y particulares de los servidores públicos en cuanto a la gravedad de las responsabilidades, circunstancias socioeconómicas, nivel jerárquico, antecedentes, coordinaciones exteriores, medio de ejecución, monto del daño
8	Participar en los cursos y seminarios conjuntos con otros órganos Internos de Control y Entes de Fiscalización externos en materia de responsabilidades administrativas de los servidores públicos.

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	De manera general la Autoridad Substanciadora posee todas las facultades que dicta la Ley General de Responsabilidades Administrativas y las diferentes leyes que aplican, apegándose a la situación que se presente.