

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

Fecha | 31 | 03 | 2022

Nombre:	
Nombre del puesto:	Auxiliar programas preventivos
Asignación en contrato:	Auxiliar programas preventivos

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	Coordinador de programas preventivos
Nombre del área:	Programas preventivos

Área superior a la que se encuentra adscrito	Dirección de Seguridad Pública Municipal
---	--

Número de subordinados inmediatos:	Ninguno
Puesto de los subordinados inmediatos:	Ninguno

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<u>SÍ</u>	<u>NO</u>	<u>x</u>
Mencione puesto (s) y nombre (s)			

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	coordinadora de programa "Cuauhtémoc libre de drogas"
2	participación activa en todos los eventos que tiene agendados
3	elaboración y recepción de oficios
4	logística de eventos
5	agenda de eventos en escuelas
6	vinculación con centros de rehabilitación y escuelas
7	recepción de casos para canalización con psicológica o centros de rehabilitación
8	proximidad con alumnos para platicas en torno a adicciones
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

**REVISIÓN: R1
01/04/2022**

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	