

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

Fecha	25	05	2022
--------------	----	----	------

Nombre:	
Nombre del puesto:	Auxiliar en programas preventivos
Asignación en contrato:	Auxiliar en programas preventivos

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	Coordinador de programas preventivos
Nombre del área:	Programas Preventivos

Área superior a la que se encuentra adscrito	Dirección De Seguridad Pública Municipal
---	--

Número de subordinados inmediatos:	0
Puesto de los subordinados inmediatos:	0

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<u>SÍ</u>	<u>NO</u> X
Mencione puesto (s) y nombre (s)		

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	realizar supervisión de guardias escolares
2	realizar informes a diversos departamentos para dar atención a las escuelas que cuentan con servicio de guardias escolares
3	entrega y recepción de reporte de actividades de programa camino seguro
4	realizar apoyo en programa cine en tu colonia
5	realizar documentación para el pago de guardias escolares
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	REALIZAR APOYO AL PROGRAMA PASMI, VECINO VIGILANTE, CINE EN TU COLONIA.
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	SE PROPORCIONE NUEVOS UNIFORMES A GUARDIAS ESCOLARES
2	SE PROPORCIONE EN LA MEDIDA DE LO POSIBLE INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA REALIZAR EL PROGRAMA CINE EN TU COLONIA YA QUE CON LOS QUE CUENTA EL PROGRAMA SON INSUFICIENTES.
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	