

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

Fecha	25	05	2022
--------------	----	----	------

Nombre:	
Nombre del puesto:	AUXILIAR PROGRAMAS PREVENTIVOS
Asignación en contrato:	AUXILIAR PROGRAMAS PREVENTIVOS

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	COORDINADOR PROGRAMAS PREVENTIVOS
Nombre del área:	PROGRAMAS PREVENTIVOS

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
--	--

Número de subordinados inmediatos:	NO
Puesto de los subordinados inmediatos:	NO

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<u>SÍ</u>		<u>NO</u>	<u>X</u>
Mencione puesto (s) y nombre (s)				

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	ATENCIÓN A PERSONAS CON PROBLEMAS DE ADICCIONES.
2	CANALIZACIÓN A CENTROS DE TRATAMIENTOS.
3	ATENCIÓN A PADRES DE FAMILIA CON HIJOS CON PROBLEMAS DE ADICCIÓN.
4	SE BRINDA TERAPIA A PERSONAS CON PROBLEMA DE ADICCIONES
5	CONSEJERIA EN ADICCIONES CERTIFICADA POR CONOCER
6	APOYO A CUAUHEMOC LIBRE DE DROGAS
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	