

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

Fecha	27	10	22
--------------	----	----	----

Nombre:	
Nombre del puesto:	AYUDANTE DE CUADRILLA
Asignación en contrato:	AYUDANTE DE CUADRILLA

Nombre del jefe inmediato:	LIC
Puesto del jefe inmediato:	JEFE DE OFICINA DE CONSERVACIÓN
Nombre del área:	CONSERVACIÓN

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	OBRAS PUBLICAS
--	----------------

Número de subordinados inmediatos:	
Puesto de los subordinados inmediatos:	

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Mencione puesto (s) y nombre (s)		
AYUDANTE DE CUADRILLA		
AYUDANTE DE CUADRILLA	CARLOS MIRAMONTES RUIZ	
AYUDANTE DE CUADRILLA	PABLO MARTIN MARQUEZ CORRAL	
AYUDANTE DE CUADRILLA	JOSE MONTES MACIAS	
AYUDANTE DE CUADRILLA	IGNACIO ROMERO ORTIZ	
AYUDANTE DE CUADRILLA	MANUEL ANDRES CAMUÑEZ	
AYUDANTE DE CUADRILLA	ELFIDO MORENO RODELAS	
AYUDANTE DE CUADRILLA	IGNACIO ROMERO TORRES	
AYUDANTE DE CUADRILLA	FABIAL OSBALDO SALVIDREZ	
AYUDANTE DE CUADRILLA	VICTOR MORENO RODELA	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Verificar la calidad de los materiales.
2	Excavar las áreas para mantenimiento.
3	Detallar acabados de la obra.
4	Revisar el trazo y nivelación de los trabajos a ejecutar.
5	Ejecutar los elementos constructivos de la obra.
6	Arreglo de zanjas.
7	Conocimientos básicos de materiales grava, arena, piedras etc.
8	Conocimientos básicos de uso de herramienta pala, picos, etc.

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
9	
10	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	LIMPIEZA DE ESCUELAS
2	APOYO A OTRAS AREAS EN RETIRO DE ESCOMBRO
3	APOYAR OCACIONALMENTE EN LIMPIEZA DE OBRAS TERMINADAS

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	