

Fecha	27	10	22
-------	----	----	----

Nombre:	
Nombre del puesto:	Ayudante de Cuadrilla (FODESEM)
Asignación en contrato:	EVENTUAL

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	JEFE DE CONSERVACION
Nombre del área:	CONSERVACION

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	OBRAS PUBLICAS
---	----------------

Número de subordinados inmediatos:	
Puesto de los subordinados inmediatos:	

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mencione puesto (s) y nombre (s)		
AYUDANTE DE CUADRILLA		
AYUDANTE DE CUADRILLA		
AYUDANTE DE CUADRILLA		
AYUDANTE DE CUADRILLA		
AYUDANTE DE CUADRILLA		
AYUDANTE DE CUADRILLA		
AYUDANTE DE CUADRILLA		
AYUDANTE DE CUADRILLA		
AYUDANTE DE CUADRILLA		
AYUDANTE DE CUADRILLA		

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Verificar la calidad de los materiales.
2	Excavar las áreas para mantenimiento.
3	Detallar acabados de la obra.
4	Revisar el trazo y nivelación de los trabajos a ejecutar.
5	Ejecutar los elementos constructivos de la obra

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
6	Arreglo de zanjas.
7	Conocimientos básicos de uso de herramienta (pala, picos, etc.).
8	Conocimientos básicos de materiales (grava, arena, piedras etc.).

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	