

**PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

<b>Fecha</b>	27	10	22
--------------	----	----	----

<b>Nombre:</b>	
<b>Nombre del puesto:</b>	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO
<b>Asignación en contrato:</b>	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO

<b>Nombre del jefe inmediato:</b>	LIC
<b>Puesto del jefe inmediato:</b>	JEFE DE OFICINA DE CONSERVACIÓN
<b>Nombre del área:</b>	CONSERVACIÓN

<b>Área superior a la que se encuentra adscrito</b> (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	OBRAS PUBLICAS
--	----------------

<b>Número de subordinados inmediatos:</b>	
<b>Puesto de los subordinados inmediatos:</b>	

<b>¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?</b>	<u>SÍ</u>	<u>NO</u>
<b>Mencione puesto (s) y nombre (s)</b>		

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Revisar que los equipos estén en óptimas condiciones para sus actividades diarias.
2	Reparar la maquinaria o equipos que así lo requieran.
3	Realizar una bitácora de suministros de refacciones y combustibles.
4	Suministrar aceites, combustibles, grasas, gas y refacciones que solicite cada unidad.
5	Elaborar un reporte de las reparaciones que se realicen en el día.
6	Apoyo en diferentes actividades del área.
7	
8	
9	
10	
11	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	AUXILIAR EN EL DEPARTAMENTO DE PAVIMENTACION CON EL MANEJO DE PIPA, TRASCABO, DOMPE, MINI CARGADOR,

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	