

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

Fecha	27	10	22
--------------	----	----	----

Nombre:	
Nombre del puesto:	CHOFER
Asignación en contrato:	CHOFER

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	JEFE DE OFICINA DE CONSERVACIÓN
Nombre del área:	CONSERVACIÓN

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	OBRAS PUBLICAS
--	----------------

Número de subordinados inmediatos:	
Puesto de los subordinados inmediatos:	

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Mencione puesto (s) y nombre (s)		
CHOFER		

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Transportar materiales y desechos (tierra, escombros) de las diferentes estaciones de trabajo, manteniendo el equipo en óptimas condiciones para su operación.
2	Transportar los materiales pétreos de los bancos al lugar de la obra.
3	Mantener las condiciones de seguridad e higiene del vehículo que tenga a su resguardo.
4	Apoyar a los diferentes departamentos de H. ayuntamiento a transportar cosas.
5	Realizar las operaciones de trabajo según sea el equipo que tenga asignado, así como también cuidar de los mismos.
6	Liderazgo
7	Conocimiento de materiales pétreos
8	Manejo de recursos materiales Conocimiento en terracerías y pavimentos

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	