

**PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

<b>Fecha</b>	27	10	22
--------------	----	----	----

<b>Nombre:</b>	
<b>Nombre del puesto:</b>	OPERADOR DE JET PATCHER
<b>Asignación en contrato:</b>	OPERADOR DE JET PATCHER

<b>Nombre del jefe inmediato:</b>	
<b>Puesto del jefe inmediato:</b>	JEFE DE OFICINA DE CONSERVACIÓN
<b>Nombre del área:</b>	CONSERVACIÓN

<b>Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):</b>	OBRAS PUBLICAS
--	----------------

<b>Número de subordinados inmediatos:</b>	4
<b>Puesto de los subordinados inmediatos:</b>	
<b>AUXILIAR DE CUADRILLA</b>	
<b>AUXILIAR DE CUADRILLA</b>	
<b>AUXILIAR DE CUADRILLA</b>	
<b>AUXILIAR DE JET PATCHER</b>	

<b>¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?</b>	<u>SI</u>	<u>NO</u>
<b>Mencione puesto (s) y nombre (s)</b>		
OPERADOR DE JET PATCHER		
AUXILIAR DE CUADRILLA		

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Transportar y operar materiales (emulsión, agregado) de los patios de conservación, manteniendo el equipo en óptimas condiciones.
2	Realizar las operaciones de trabajo según le sean asignadas.
3	Transportar y operar los materiales (emulsión, agregado) al lugar de la obra ya sea para bacheo o recarpeteo.
4	Mantener las condiciones de seguridad e higiene del vehículo que tenga a su resguardo.
5	Realiza trabajo de micro carpeta o revestimiento de pavimento.
6	Conocimientos del manejo de maquinaria pesada
7	
8	
9	
10	
11	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	