

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

Fecha	05	09	22

Nombre:	
Nombre del puesto:	JEFE DEL DEPARTAMENTO JURIDICO
Asignación en contrato:	JEFE DEL DEPARTAMENTO JURIDICO

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	SECRETARIO MUNICIPAL
Nombre del área:	SECRETARÍA

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	SECRETARIA
--	------------

Número de subordinados inmediatos:	2
Puesto de los subordinados inmediatos:	ASESOR DE PRESIDENCIA Y AUXILIAR JURIDICO

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<u>SÍ</u>	<input type="checkbox"/>	<u>NO</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mencione puesto (s) y nombre (s)				

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	REVISION DE CONVENIOS DE AFECTACION SOBRE TERRENOS MUNICIPALES
2	REVISION Y ESTUDIO DE ASUNTOS JURIDICOS DE LA PRESIDENCIA Y SUS DEPENDENCIAS
3	REVISION DE FORMATOS DE CONVENIOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS
4	REVISION Y CORRECCION DE CONTRATOS DONDE SE OBLIGUE A LA PRESIDENCIA
5	ELABORACION DE CONVENIOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES
6	ELABORACION DE CONTRATOS DE TODAS LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES
7	CONTESTACION DE DEMANDAS DEL TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
8	CONTESTACION DE DEMANDAS DE AMPARO ANTE JUZGADOS FEDERALES
9	REPRESENTACION DEL MUNICIPIO ANTE TRIBUNAL ESTATAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
10	REPRESENTACION DEL MUNICIPIO ANTE TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
11	REPRESENTACION DEL MUNICIPIO ANTE JUZGADOS FEDERALES
12	REVISION Y CORRECCION DE ESCRITURAS DE DESARROLLO URBANO
13	ASESORIA LEGAL Y GRATUITA A LA SOCIEDAD EN GENERAL QUE ASI LO SOLICITE EN EL DEPARTAMENTO JURIDICO
14	ASESORIA EN MATERIA LABORAL AL MUNICIPIO CUANDO SE REQUIERA
15	ATENCION A ASUNTOS DE DERECHOS HUMANOS

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	