

Fecha 

--	--	--

Nombre:	
Nombre del puesto:	Coordinador de Protección Civil municipal
Asignación en contrato:	

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	Secretario del H. Ayuntamiento
Nombre del área:	

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	Secretaría Municipal
---	----------------------

Número de subordinados inmediatos:	11
Puesto de los subordinados inmediatos:	Coordinador operativo, Auxiliar administrativo, Inspectores

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	SÍ	NO	
Mencione puesto (s) y nombre (s)			

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Aplicar las disposiciones de la ley general de P. Civil
2	Aplicar las disposiciones de la ley estatal de P. Civil
3	Aplicación del Reglamento municipal de P. Civil
4	Identificar y diagnosticar los riesgos a los que está expuesto el municipio
5	Prevenir o minimizar los efectos causados por fenómenos perturbadores
6	Fomentar la cultura de la Protección Civil
7	Coordinación entre dependencias ante fenómenos perturbadores
8	Implementación de refugios temporales ante contingencias
9	Vigilar el buen uso de los recursos asignados a esta coordinación municipal, así como parque
10	vehicular, instalaciones y equipos de trabajo
11	Coordinar y dirigir el equipo de trabajo con el que cuenta esta coordinación
12	
13	
14	Emitir alertamientos a la ciudadanía ante la posible presencia de fenómenos perturbadores
15	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Fecha 21/04/22

Nombre:	
Nombre del puesto:	
Asignación en contrato:	Coordinador Operativa de protección civil

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	Coordinador General de protección civil Municipal
Nombre del área:	Protección Civil Municipal

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	Secretaría Municipal
---	----------------------

Número de subordinados inmediatos:	7 (Siete)
Puesto de los subordinados inmediatos:	tres (3) Responsables de Turno Cuatro (4) Inspectores

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	SÍ	NO	X
Mencione puesto (s) y nombre (s)			

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Inspeccionar el buen estado de las unidades móviles
2	Inspeccionar el cambio de turno del personal (que este completo)
3	Inspeccionar en coordinación con los responsables de turno lo anterior expuesto
4	y el buen orden y limpieza del edificio como tal
5	en coordinación con el administrativo los roles de turno mensuales
6	en coordinación con el administrativo los cargos de combustible
7	para las unidades móviles en forma mensual
8	En coordinación con planeación las inspecciones a las inmuebles
9	con el fin de programar unidades y personal (disponibilidad)
10	si existe una nota circunstanciada verificar la cualificación de
11	la misma para que esta este debidamente fundamentada de
12	Acuerdo a leyes y Reglamentos existentes para hacerla llegar al Coordinador
13	En un dado caso suplir al C. Coordinador en una ausencia
14	Acudir con inspectores y responsables de turno a inspecciones
15	o Analisis de Riesgo así como a Alertas de Bomberos y/o otros instancias.

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	Suplir al C. Coordinador general en caso de una ausencia de Fuerza Mayor Estar alertas con el personal operativo en caso de contingencias de Riesgos previamente detectados Elaborar en coordinación con planeación procedimientos para casos de Emergencia La localización de lugares de Riesgo en nuestro municipio y localizarlos para una mejor ubicación y su respectivo procedimiento de emergencia, Estar pendiente de los operativos especiales que se activen para seguridad de la población. <i>continúa</i>
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	* / Las tareas Adicionales que el C. Coordinador general Me comience a realizar y que sea de competencia de Protección Civil Municipal, Capacitación a las empresas en materia de prevención y Combate de Incendios Uso Manejo e inspecciones a extintores, Evacuación de Tanques, Búsqueda y Rescate etc. Coordinación con la Administrativa Sobre presupuestos relacionados a la operatividad del Departamento
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Fecha 17 ABRIL 2022

Nombre:	
Nombre del puesto:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Asignación en contrato:	

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	JEFE
Nombre del área:	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	SECRETARIA MUNICIPAL
---	----------------------

Número de subordinados inmediatos:	
Puesto de los subordinados inmediatos:	

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	SÍ	NO	X
Mencione puesto (s) y nombre (s)			

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	ELABORACIÓN DE OFICIOS.
2	RECEPCIÓN DE OFICIOS
3	ELABORAR INFORME SEMANAL PARA LA MESA DE SEGURIDAD
4	ELABORAR INFORME MENSUAL.
5	CONTROL DE GASOLINA DEL PARQUE VEHICULAR.
6	COORDINAR ARCHIVOS Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.
7	SOLICITAR PRESUPUESTOS Y COTIZACIONES.
8	MANEJO DEL PRESUPUESTO OTORGADO A ESTA COORDINACIÓN.
9	MANEJO DEL SISTEMA RECURSOS MATERIALES
10	MANEJO DEL SISTEMA SAACG.NET.
11	ELABORACIÓN DE ORDENES DE COMPRA.
12	ENCARGADA DEL INVENTARIO.
13	MONITOREO CLIMATICO.
14	ELABORACIÓN DE ORDENES DE PAGO, MULTAS, SANCIONES A EMPRESAS..
15	REVISIÓN Y CONTROL DE KM DE LAS UNIDADES.

16 DAR SEGUIMIENTO A INSPECCIONES REALIZADAS, JUNTO CON SUS CALIFICACIONES Y LIBERACIONES

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	APOYO EN OPERATIVOS Y EVENTOS ESPECIALES.
2	INFORME DE ACTIVIDADES RELEVANTES (SEMESTRAL)
3	REACCIONAR OPERATIVAMENTE A CONTINGENCIAS.
4	COORDINAR EVENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

Fecha 22 04 22

Nombre:	
Nombre del puesto:	Inspector
Asignación en contrato:	Inspector

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	Coord. Operativo
Nombre del área:	Protección Civil - Operativo

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	Secretaría Municipal
---	----------------------

Número de subordinados inmediatos:	0
Puesto de los subordinados inmediatos:	0

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO
---	-----------------------------	--

Mencione puesto (s) y nombre (s)	Inspectores
----------------------------------	-------------

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Revisión de Programas Internos
2	Inspecciones a inmuebles (Empresas, negocios, etc).
3	Aplicar el Reglamento de la Ley Gral de Protección Civil
4	Aplicar la Ley de Protección Civil del Estado de Chih.
5	Aplicar el Reglamento Municipal de Protección Civil Cuauh.
6	Vigilar el cumplimiento de los NOM'S aplicables.
7	Coordinar y Planificar en caso de un fenómeno perturbador.
8	Salvaguardar la integridad física de las personas
9	Prevención
10	Levantamiento de datos.
11	Capacitación a empresas en materia de PC
12	Levantamiento de Actos Circunstanciados con fundamento legal
13	Informes Técnicos de Plagas
14	Verificación y cuidado del parque vehicular e instalaciones
15	Planificación con distintas dependencias para eventos masivos.

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISION: R1  
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	Estudio de Normas Oficiales y leyes de PC.
2	Prevención y publicación ante próxima presencia de
3	agentes perturbadores (lluvia, vientos, etc.)
4	Uso y manejo del Atlas de Riesgos.
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

Fecha

Nombre:	
Nombre del puesto:	Inspectora de Protección Civil
Asignación en contrato:	

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	Coordinador operativo
Nombre del área:	Protección Civil

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	Secretaría Municipal
---	----------------------

Número de subordinados inmediatos:	/
Puesto de los subordinados inmediatos:	/

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mencione puesto (s) y nombre (s)	16 inspectores en total	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Revisión de programas internos de protección civil
2	Inspecciones a inmuebles (empresas, establecimientos, etc)
3	Aplicar el reglamento de la ley general de Protección Civil.
4	Aplicar la ley de protección civil de Estado de Chihuahua
5	Aplicar el reglamento Municipal de Protección Civil del Municipio de Cuauhtémoc
6	Vigilar que se de cumplimiento con las Normas oficiales Mexicanas
7	Coordinar y planificar entre dependencias en caso de presencia de algún fenómeno
8	Salvaguardar la integridad física de las personas
9	Prevención
10	Levantamiento de datos
11	Asesoración a empresas en materia de protección Civil.
12	Levantamiento de actas circunstanciadas con fundamentación legal
13	Informes técnicos de riesgos
14	Verificación y cuidado del parque vehicular así como de instalaciones
15	Planificación con distintas dependencias para eventos masivos

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	Estudio de Normas Oficiales Mexicanas y leyes de protección Civil
2	Apoyo operativo al Departamento de bomberos
3	Prevención y publicación ante la próxima presencia de algún riesgo.
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	Aumento parque vehicular
2	Capacitaciones
3	Equipo personal
4	Mayor equipo para respuestas a incidentes
5	Mejor Uniforme
6	botas con regaderas
7	
8	
9	
10	

Fecha 

--	--	--

<b>Nombre:</b>	
<b>Nombre del puesto:</b>	INSPECTOR
<b>Asignación en contrato:</b>	

<b>Nombre del jefe inmediato:</b>	
<b>Puesto del jefe inmediato:</b>	COORDINADOR OPERATIVO
<b>Nombre del área:</b>	PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL

<b>Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):</b>	SECRETARIA MUNICIPAL
--	----------------------

<b>Número de subordinados inmediatos:</b>	
<b>Puesto de los subordinados inmediatos:</b>	

<b>¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?</b>	<u>SI</u> /	<u>NO</u>	
<b>Mencione puesto (s) y nombre (s)</b>	INSPECTORES		

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	REVISIÓN DE PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL
2	INSPECCIONES A INMUEBLES (EMPRESAS, ESTABLECIMIENTOS ETC.)
3	APLICAR EL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL.
4	APLICAR LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.
5	APLICAR EL REGLAMENTO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE CUAUHT
6	VIGILAR QUE SE DE COMPLIMIENTO CON LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS APLICABLES EN LA
7	COORDINAR Y PLANIFICAR ENTRE DEPENDENCIAS EN CASO DE PRESENCIA DE FENOMENO
8	SAWAGUARDOAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LAS PERSONAS
9	PREVENCIÓN
10	LEVANTAMIENTO DE DATOS
11	CAPACITACIÓN A EMPRESAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL
12	LEVANTAMIENTO DE ACTAS CIRCUNSTANCIADAS CON FUNDAMENTACIÓN LEGAL
13	INFORMES TECNICOS DE RIESGOS
14	VERIFICACIÓN Y CUIDADO DEL PARQUE VEHICULAR ASI COMO DE INSTALACIONES
15	PLANIFICACION CON DISTINTAS DEPENDENCIAS PARA EVENTOS MASIVOS

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	ESTUDIO DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y LEYES DE PROTECCION CIVIL
2	APOYO OPERATIVO AL DEPARTAMENTO DE BOMBEROS
3	PREVENCIÓN Y PUBLICACIÓN ANTE LA PROXIMA PRESENCIA DE ALGÚN AGENTE
4	PERTURBADOR (LUVIA, VIENTO, ETC)
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Fecha 

--	--	--

Nombre:	
Nombre del puesto:	Inspector
Asignación en contrato:	

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	Coordinador operativo de P.C.
Nombre del área:	Coordinación de Protección Civil Mperl.

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	Secretaría Municipal
---	----------------------

Número de subordinados inmediatos:	
Puesto de los subordinados inmediatos:	

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
Mencione puesto (s) y nombre (s)	inspectores de esta coordinación			

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Revisión de Programas internos de Protección Civil.
2	inspecciones a inmuebles (Empresas, Establecimientos, etc)
3	Aplicar la ley General de Protección civil
4	Aplicar la ley de Protección civil del Estado de Chihuahua
5	Aplicar el reglamento Municipal del Mpio de Cuauhtémoc.
6	vigilar que se cumplan con las normas oficiales Mexicanas
7	coordinar y planificar entre dependencias en caso de desastres
8	Salvaguardar la vida de las personas
9	Prevención
10	Levantamiento de datos
11	capacitación a empresas en materia de Protección civil.
12	levantamiento de actas circunstanciadas con fundamento legal
13	informes técnicos de riesgo
14	verificación y cuidado del parque vehicular y de instalaciones
15	Planificación con distintas dependencias para eventos masivos

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	Estudio de normas oficiales mexicanas y leyes aplicables
2	Apoyo a operativo al depto. de bomberos
3	Prevención y publicación ante la próxima presencia de
4	algun agente perturbador (Nieva, ventos, calor, etc.)
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Fecha 

--	--	--

<b>Nombre:</b>	
<b>Nombre del puesto:</b>	Inspector
<b>Asignación en contrato:</b>	

<b>Nombre del jefe inmediato:</b>	
<b>Puesto del jefe inmediato:</b>	Coordinador operativo
<b>Nombre del área:</b>	Coordinación municipal de Protección civil

<b>Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):</b>	Secretaría Municipal
--	----------------------

<b>Número de subordinados inmediatos:</b>	
<b>Puesto de los subordinados inmediatos:</b>	

<b>¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------

<b>Mencione puesto (s) y nombre (s)</b>	Inspectores Fidel Gonzalez, Jaquelin Pias, Rafael Charina, Eli Flores, Luis Alvarado Gabriela Lopez
---	---

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Revisión de programas internos de Protección civil
2	Inspecciones a inmuebles (empresa, establecimientos, etc)
3	Aplicar el reglamento de la ley general de protección civil
4	Aplicar la ley de Protección civil del estado de Chihuahua
5	Aplicar el reglamento municipal de protección civil del municipio de Cuauhtémoc
6	Visitar que se cumplan los requisitos con los Normos oficiales aplicables en la materia
7	Coordinar y planificar entre dependencias en caso de presencia de algún fenómeno perturbador
8	Salvaguardar la integridad de personas y sus bienes
9	Capacitación a empresa en materia de protección civil
10	Levantamiento de actas circunstanciales con fundamento legal
11	Información de riesgo en materia de protección civil
12	Verificar y cuidado del parque vehicular así como de sus telegrafos
13	Planificar con distintas dependencias para eventos masivos
14	
15	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	Realiza estudios de <del>tránsito</del> norma of bio la
2	Mejora y leyes en protección civil
3	Apoyo operativas al departamento de bomberos
4	Prevención y publicación antes la próxima
5	presencia de algun agente por turbadores (
6	lluvia, vientos, nevadas etc).
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Fecha 22 09 22

Nombre:	
Nombre del puesto:	Inspector de Protección Civil
Asignación en contrato:	

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	Coordinador Operativo
Nombre del área:	Protección Civil

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	Secretaría Municipal
---	----------------------

Número de subordinados inmediatos:	—
Puesto de los subordinados inmediatos:	—

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Mencione puesto (s) y nombre (s)	6 Inspectores en total	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Inspección a Inmuebles (Empresas, establecimientos etc)
2	Aplicar y reglamento de la ley General de P.C
3	Revisión de Programas internos Protección Civil
4	Aplicar la ley de protección civil de Chihuahua
5	Aplicar Reglamento municipal de P.C
6	Vigilar cumplimiento de los Normas Mexicanas
7	Coordinar y Planificar entre dependencias
8	Soluscar la integridad física de las personas
9	Prevención.
10	Licitamiento de obras
11	Capacitación a empresas en materia de P.C
12	Licitamiento de Actos Circunstanciados.
13	Elaborar técnicas de riesgo
14	Verificación y Cuidado del pago vehicular
15	Planificación con diferentes dependencias como, Mujeres

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	Estudio de Normas oficiales y leyes de P.E
2	Apoyo a diferentes O.Parciales
3	Prevision y Publicacion a la proxima preferencia negos
4	Participa en cursos y talleres y Capacitacion
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	Aumentar Parque Vehicular
2	Capacitaciones
3	Equipo Personal
4	Mayor Equipo para respuestas a incidentes.
5	Metar Uniforme
6	Baños con regadera
7	
8	
9	
10	