

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

Fecha	25	08	22

Nombre:	
Nombre del puesto:	SECRETARIA
Asignación en contrato:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	JEFE DE GOBERNACION
Nombre del área:	GOBERNACION

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	SECRETARIA
--	------------

Número de subordinados inmediatos:	2
Puesto de los subordinados inmediatos:	JEFE DE GOBERNACION Y SECRETARIO MUNICIPAL

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<input type="checkbox"/> <u>SÍ</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <u>NO</u>	<input checked="" type="checkbox"/> <u>X</u>
Mencione puesto (s) y nombre (s)				

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	ANUENCIAS PARA TRAMITAR LICENCIAS CON VENTA DE ALCOHOL O CERVEZA PARA EXPENDIOS O RESTAURANTES
2	TITULO DE PEREPTUIDAD PARA FUNERARIAS
3	PERMISOS PARA REALIZAR EVENTOS DE FIESTAS
4	PERMISOS PARA REALIZAR EVENTOS CON VENTA DE CERVEZA EN JARIPEOS, BAILES, CARRERAS DE CABALLOS, ETC
5	PERMISOS PARA REALIZAR TRABAJOS EN LOS PANTEONES, ARREGLOS DE TUMBAS, ETC
6	ORDENES DE PAGO DE VENDEDORES AMBULANTES Y FORANEOS
7	ORDENES DE PAGO PARA MULTAS DE CLAUSURA Y MULTAS DE VENDEDORES AMBULANTES
8	ORDENES DE PAGO PARA VENDEDORES EN EPOCAS DE CEMBRINAS Y VENTA DE REGALOS PARA GRADUACION
9	ORDENES DE PAGO PARA VENTA DEL DIA DE FINADOS
10	ORDENES DE PAGO PARA PAGO DE ANUENCIAS
11	ORDENES DE PAGO PARA INSTALACION DE CIRCOS
12	ORDENES DE PAGO PARA FOSAS DE ADULTO Y NIÑOS DE LAS FUNERARIAS
13	PERMISOS PARA BOTEOS
14	PERMISOS PARA VENDEDORES AMBULANTES Y FORANEOS
15	DICTAMEN PARA AYUNTAMIENTO CON SOLICITUDES DE LICENCIAS NUEVAS

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	PERMISOS PARA REALIZAR EVENTOS DE FIESTAS
2	ORDENES DE PAGO DIFERENTES
3	PERMISOS PARA PANTEONES
4	ANOTAR EN EL LIBRO PARA PANTEONES LAS DEFUNCIONES
5	PUBLICACIONES DE EDICTOS EN EL TABLERO MUNICIPAL Y RESPUESTA CON OFICIO
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	REALIZAR ORDEN DE PAGO Y QUE EN CAJAS SE GENERE LA ORDEN PARA QUE EL CIUDADANO NO TENGA QUE LLEVAR LA ORDEN Y A MI ME APAREZCA QUE YA PAGO PARA QUE NO TENGA QUE REGRESAR A SELLARLE Y VERIFICAR QUE SI PAGO
2	UNA IMPRESORA MAS EFICIENTE CON LA CAPACIDAD DE IMPRIMIR MAS RAPIDO YA QUE SE IMPRIME TODO EL TIEMPO Y LO HACE MUY LENTO
3	QUE SE INSTALE UN MODULO DE INFORMACION PORQUE LA CIUDADANIA LLEGA A MI VENTANILLA PREGUNTANDO MUCHISMAS COSAS QUE YO IGNORO Y MUCHAS VECES HACEN FILA Y NO ERA CONMIGO Y PIERDEN TIEMPO
4	QUE SE INSTALEN BAÑOS PUBLICOS, YA QUE MUCHAS VECES ME PREGUNTAN POR BAÑOS Y CUANDO LES DIGO QUE NO HAY PARA EL PUBLICO, SE MOLESTAN BASTANTE
5	QUE SE LLEVE UN CONTROL Y REGISTRO DEL PANTEON MUNICIPAL YA QUE IGNORO CUANTAS FOSAS HAY DISPONIBLES PARA DONACION
6	QUE SE PUEDAN VENDER FOSAS CUANDO FALLECE LA PERSONA NO ANTES DEL FALLECIMIENTO, PORQUE EN LAS FUNERARIAS SON MUY ELEVADOS LOS COSTOS
7	QUE SE BAJEN LOS COSTOS DE VENDEDORES AMBULANTES Y FORANEOS
8	QUE SE COBREN LOS PERMISOS DEL PANTEON CON UN VALOR NO ELEVADO
9	QUE SE COBREN LOS TITULOS DE PERPETUIDAD
10	