

| | |
|--|------------------------------------|
| PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC | |
| FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS | REVISIÓN: R1 01/04/2022 |

| | | | |
|--------------|----|----|----|
| Fecha | 25 | 05 | 22 |
|--------------|----|----|----|

| | |
|--------------------------------|-----------|
| Nombre: | |
| Nombre del puesto: | Enlace C3 |
| Asignación en contrato: | Enlace C3 |

| | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| Nombre del jefe inmediato: | |
| Puesto del jefe inmediato: | Subdirector Administrativo |
| Nombre del área: | Administrativo |

| | |
|---|---|
| Área superior a la que se encuentra adscrito | Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal |
|---|---|

| | |
|---|--|
| Número de subordinados inmediatos: | |
| Puesto de los subordinados inmediatos: | |

| | | | |
|--|-----------|-----------|----------|
| ¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza? | <u>SÍ</u> | <u>NO</u> | <u>X</u> |
| Mencione puesto (s) y nombre (s) | | | |

| NO. | MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente). |
|-----|--|
| 1 | Solicitar la programación de aspirantes a la corporación |
| 2 | Envío mensual del estado de fuerza con armamento |
| 3 | Solicitar la programación de exámenes de permanencia de los elementos de la corporación |
| 4 | Envío mensual del estado nominal |
| 5 | Coordinar el traslado de aspirantes y elementos de la corporación a sus exámenes de confianza |
| 6 | Solicitud y recepción de papelería necesaria a los elementos para tramites de licencia colectiva |
| 7 | Proporcionar información y documentación a los elementos programados |
| 8 | Solicitud y recepción de papelería necesaria a los elementos para tramites de porte de armas |
| 9 | Recepción de resultados de los elementos evaluados |
| 10 | Coordinación y comunicación con otros departamentos |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |

| NO. | MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente). |
|-----|--|
| 1 | |

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

| NO. | MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente). |
|-----|--|
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

| NO. | ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC. |
|-----|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |