

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

Fecha

--	--	--

Nombre:	
Nombre del puesto:	Subdirector
Asignación en contrato:	Subdirector Administrativo

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	Director Administrativo
Nombre del área:	Administrativo

Área superior a la que se encuentra adscrito	Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal
---	---

Número de subordinados inmediatos:	7
Puesto de los subordinados inmediatos:	Coordinación de programas preventivos, Coordinación administrativa, Enlace C3, Asuntos internos Academia y Jurídico.

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<u>S</u> í	<u>N</u> O	<u>x</u>
Mencione puesto (s) y nombre (s)			

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Colaborar previa orden del Director en dar seguimiento al cumplimiento de metas, planes y programas.
2	Vigilar la observancia e implementación de las disposiciones en programas de la Dirección.
3	Acordar con el Director el despacho de los asuntos o acuerdos que se le hubieran asignado.
4	Notificar al Director las faltas e indisciplinas de los integrantes a su mando a fin de no perturbar el orden, así como dar parte al departamento de Asuntos Internos.
5	Desempeñar las comisiones que le sean encomendadas por el Director y mantenerlo informado sobre el desarrollo de sus actividades .
6	Dar parte oportunamente al Director de las novedades más relevantes.
7	Atender las deficiencias y quejas de subalternos resolviendo lo conducente y dando conocimiento al Director de lo que no esté en sus funciones resolver.
8	Dar cumplimiento a cada una de las ordenes, disposiciones y oficios girados por el Director .
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	