

**PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

<b>Fecha</b>	30	05	22
--------------	----	----	----

<b>Nombre:</b>	
<b>Nombre del puesto:</b>	Jefe de Betas
<b>Asignación en contrato:</b>	Policía Segundo

<b>Nombre del jefe inmediato:</b>	
<b>Puesto del jefe inmediato:</b>	Coordinador operativo
<b>Nombre del área:</b>	Operativo

<b>Área superior a la que se encuentra adscrito</b>	Dirección de seguridad Pública Municipal.
---	---

<b>Número de subordinados inmediatos:</b>	9
<b>Puesto de los subordinados inmediatos:</b>	Policías preventivos de Betas

<b>¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?</b>	<u>S</u>	<u>N</u>	<u>X</u>
<b>Mencione puesto (s) y nombre (s)</b>			

<b>NO.</b>	<b>MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).</b>
1	Recorridos de vigilancia.
2	Llenado de documentos en cuanto al traslado de detenidos
3	Conducción de vehículos de emergencia
4	Puestas a disposición
5	Apoyo a otros turnos
6	Coordinación del grupo Betas en el sector
7	Coordinación de vacaciones entre los elementos de Betas
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

<b>NO.</b>	<b>MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).</b>
1	Entrega de informes al mando superior cuando se me solicite

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	