

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC	
FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	REVISIÓN: R1 01/04/2022

Fecha	25	05	22
--------------	----	----	----

Nombre:	
Nombre del puesto:	Jefe de turno
Asignación en contrato:	

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	Encargada de justicia cívica
Nombre del área:	Prefectura

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal
--	---

Número de subordinados inmediatos:	5
Puesto de los subordinados inmediatos:	Oficial de barandilla, celador, policía

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	SI	NO
Mencione puesto (s) y nombre (s)		

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	DAR INFORMACION REQUERIDA AL PUBLICO
2	VIGILAR QUE NO SE AL TERE EL ORDEN EN EL AREA DE LIBRE ACCESO AL PUBLICO
3	PASAR LISTA DE DETENIDOS AL INICIAL Y FINALIZAR TURNO
4	INFORMAR A LA SUPERIORIDAD TODO HECHO RELEVANTE
5	CUSTODIAR AL DETENIDO HASTA SU INTERNAMIENTO
6	VIGILAR CADA UNA DE LAS CELDAS EN SUS RONDINES
7	MANTENER REGISTRO EN BITACORAS
8	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ARRESTOS Y SOLICITAR AL JUEZQUE CERTIFIQUE SU LIBERTAD.
9	DEJAR EN LIBERTAD A LOS DETENIDOS QUE HAYAN PAGADO SU SANCION O CUMPLIDO SU ARRESRTO CORRESPONDIENTE.
10	
11	
12	
13	
14	
15	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	