

**PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

**FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

<b>Fecha</b>	25	05	2022
--------------	----	----	------

<b>Nombre:</b>	
<b>Nombre del puesto:</b>	Radio Operador Policía Municipal
<b>Asignación en contrato:</b>	Radio Operador Policía Municipal

<b>Nombre del jefe inmediato:</b>	
<b>Puesto del jefe inmediato:</b>	Jefe del Primer Turno
<b>Nombre del área:</b>	Seguridad Pública Municipal

<b>Área superior a la que se encuentra adscrito</b> (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.
--	--

<b>Número de subordinados inmediatos:</b>	20
<b>Puesto de los subordinados inmediatos:</b>	Oficiales de Policía Municipal

<b>¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?</b>	<u>SÍ</u>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<u>NO</u>	
<b>Mencione puesto (s) y nombre (s)</b>				

<b>NO.</b>	<b>MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO</b> (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Recibir turno y dar seguimiento a consignas pendientes del turno saliente.
2	Dar de alta en el Sistema de Emergencias 911 a los oficiales/unidades que estarán en turno.
1	Despacho de unidades de Policía Municipal a eventos reportados a la línea de Emergencia 911.
2	Registrar todo evento en el Sistema 9-1-1 con el seguimiento correspondiente de los incidentes operativos reportados durante el servicio.
3	Transmitir la información que las corporaciones requieran, para la atención de los incidentes y emergencias reportadas.
4	Reportar al superior inmediato los incidentes relevantes y de prioridad alta.
5	Dar aviso a las Instituciones o corporaciones correspondientes, para que acudan a la atención de la emergencia
6	Informar sobre las incidencias presentadas en el transcurso del turno.
7	
8	
9	
10	
11	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	Acudir a Cursos o Capacitaciones.
2	Cubrir eventos extraordinarios cuando sea solicitado por la superioridad.
3	Acudir a exámenes de confianza C3.
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	Capacitación constante para todo el personal.
2	Equipo de Radiocomunicación en óptimas condiciones.
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	