

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

Fecha	25	05	2022
--------------	----	----	------

Nombre:	
Nombre del puesto:	Radio Operador Policía Municipal
Asignación en contrato:	Radio Operador Policía Municipal

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	Jefe del Segundo Turno
Nombre del área:	Seguridad Pública Municipal

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal.
--	--

Número de subordinados inmediatos:	19
Puesto de los subordinados inmediatos:	Oficiales de Policía Municipal

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<u>SÍ</u>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<u>NO</u>
Mencione puesto (s) y nombre (s)			

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Recibir turno y dar seguimiento a consignas pendientes del turno saliente.
2	Dar de alta en el Sistema de Emergencias 911 a los oficiales/unidades que estarán en turno.
1	Despacho de unidades de Policía Municipal a eventos reportados a la línea de Emergencia 911.
2	Registrar todo evento en el Sistema 9-1-1 con el seguimiento correspondiente de los incidentes operativos reportados durante el servicio.
3	Transmitir la información que las corporaciones requieran, para la atención de los incidentes y emergencias reportadas.
4	Reportar al superior inmediato los incidentes relevantes y de prioridad alta.
5	Dar aviso a las Instituciones o corporaciones correspondientes, para que acudan a la atención de la emergencia
6	Informar sobre las incidencias presentadas en el transcurso del turno.
7	
8	
9	
10	
11	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	Acudir a Cursos o Capacitaciones.
2	Cubrir eventos extraordinarios cuando sea solicitado por la superioridad.
3	Acudir a exámenes de confianza C3.
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	Capacitación constante para todo el personal.
2	Equipo de Radiocomunicación en óptimas condiciones.
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	