

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC	
FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	REVISIÓN: R1 01/04/2022

Fecha	27	05	22
--------------	----	----	----

Nombre:	
Nombre del puesto:	Afanadora
Asignación en contrato:	Afanadora

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	Coordinador administrativo
Nombre del área:	Programas preventivos

Área superior a la que se encuentra adscrito	Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal
-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

Número de subordinados inmediatos:	
Puesto de los subordinados inmediatos:	

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<u>S</u> Í	<input checked="" type="checkbox"/> x	<u>N</u> O	
Mencione puesto (s) y nombre (s)				

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Limpeza en general de las áreas administrativas
2	Limpeza en general de las áreas de comedor
3	Realizar listado de faltantes de cafetería y limpieza
4	Reportar cualquier anomalía o falla en los artículos que utilizan
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

**REVISIÓN: R1
01/04/2022**

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	