FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1 01/04/2022

Fecha		

Nombre:	
Nombre del puesto:	JEFE DE ALUMBRADO PÚBLICO
Asignación en contrato:	022.00
Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLIOS
Nombre del área:	SERVICIOS PÚBLICOS
,	
Área superior a la que se encuentra	
adscrito (Secretaría de, Dirección	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
de, etc.):	
Número de subordinados	7
inmediatos:	T .
Puesto de los subordinados	ELECTRICISTA AVUIDANTE DE ELECTRICISTA
inmediatos:	ELECTRICISTA, AYUDANTE DE ELECTRICISTA

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza? SÍ NO Mencione puesto (s) y nombre (s)

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Reuniones semanales
2	Coordinar trabajos diarios del personal
3	Recibir y coordinar reportes de alumbrado
4	Revisar vehículos y maquinaria del departamento de Alumbrado
5	Administrar material y tiempo de los recursos
6	Coordinación con otras áreas del Municipio para apoyo a ellas
7	Reuniones a fines al departamento
8	Informes semanales, mensuales de tareas y trabajos
9	Revisar en campo, labores de cuadrilla
10	Gestionar recursos para adquisición de luminarias
11	Tramites ante CFE
12	Valoración de incidentes viales
13	
14	
15	

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

	MENDIONENA
NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

FORM	IATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	REVISIÓN: R1 01/04/2022
	Fecha	
Nombre:		
Nombre del puesto:	ELECTRICISTA	
Asignación en contrato:		
Nombre del jefe inmediato:		
Puesto del jefe inmediato:	JEFE DE ALUMBRADO PÚBLICO	
Nombre del área:	SELE BE RESIMBIADO I OBLIGO	
Áros sumavias a la susa		
Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de, Dirección de, etc.):	SERVICIOS PÚBLICOS	
Número de subordinados inmediatos:	0	
Puesto de los subordinados inmediatos:		
¿Hay personas que realizan alguna o	varias actividades igual que las que usted realiza?	NO
Mencione puesto (s) y nombre (s)	- 1	1

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Recibir reportes diarios
2	Atender reportes diarios
3	Remplazar focos y balastras o luminaria completa
4	Atender cortos circuitos
5	Remplazar cableado
6	Atención a eventos
7	Instalación de corriente a eventos
8	Mantenimiento a parques
9	Mantenimiento a edificios
10	Encargado de grúa y herramienta
11	Revisión de nuevo alumbrado
12	Apoyo a diferentes áreas en lo eléctrico
13	
14	
15	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	- (Universital, difficultiente).

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
2	
3	
4	
5	
6	
7	
-	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

FORM	IATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	REVISIÓN: R 01/04/2022
	Fecha	
Nombre:		
Nombre del puesto:	ELECTRICISTA	
Asignación en contrato:		
Nombre del jefe inmediato:		
Puesto del jefe inmediato:	JEFE DE ALUMBRADO PÚBLICO	
Nombre del área:		
Area superior a la que se encuentra		
adscrito (Secretaría de, Dirección de, etc.):	SERVICIOS PÚBLICOS	
Número de subordinados inmediatos:	0	
Puesto de los subordinados inmediatos:		
: Hay personas que realizan alguna e	vouice actividades involved	
Mencione puesto (s) y nombre (s)	varias actividades igual que las que usted realiza? <u>Sí</u>	NO
menerone puesto (s) y nombre (s)		

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Recibir reportes diarios
2	Atender reportes diarios
3	Remplazar focos y balastras o luminaria completa
4	Atender cortos circuitos
5	Remplazar cableado
6	Atención a eventos
7	Instalación de corriente a eventos
8	Mantenimiento a parques
9	Mantenimiento a edificios
10	Encargado de grúa y herramienta
11	Revisión de nuevo alumbrado
12	Apoyo a diferentes áreas en lo eléctrico
13	
14	
15	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	() salay control and the first the

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC PDF Eraser Free FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS REVISIÓN: R1 01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	·
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

	Fecha
Nombre:	
Nombre del puesto:	ELECTRICISTA
Asignación en contrato:	
Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	JEFE DE ALUMBRADO PÚBLICO
Nombre del área:	
Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de, Dirección de, etc.):	SERVICIOS PÚBLICOS
Número de subordinados inmediatos:	0
Puesto de los subordinados inmediatos:	
¿Hay personas que realizan alguna o Mencione puesto (s) y nombre (s)	varias actividades igual que las que usted realiza? <u>SÍ</u> <u>NO</u>

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Recibir reportes diarios
2	Atender reportes diarios
3	Remplazar focos y balastras o luminaria completa
4	Atender cortos circuitos
5	Remplazar cableado
6	Atención a eventos
7	Instalación de corriente a eventos
8	Mantenimiento a parques
9	Mantenimiento a edificios
10	Encargado de grúa y herramienta
11	Revisión de nuevo alumbrado
12	Apoyo a diferentes áreas en lo eléctrico
13	
14	
15	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	(see as, seriestrainisme).

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA
2	OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
NO.	ESCRIPA SUS ORSERVACIONES COMENTARIOS PROCESOS
140.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

PDF Eraser PARAPERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC REVISIÓN: R1 FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS 01/04/2022 Fecha Nombre: Nombre del puesto: ELECTRICISTA Asignación en contrato: Nombre del jefe inmediato: Puesto del jefe inmediato: JEFE DE ALUMBRADO PÚBLICO Nombre del área: Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección SERVICIOS PÚBLICOS de..., etc.): Número de subordinados 0 inmediatos: Puesto de los subordinados inmediatos: ¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza? NO Mencione puesto (s) y nombre (s)

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Recibir reportes diarios
2	Atender reportes diarios
3	Remplazar focos y balastras o luminaria completa
4	Atender cortos circuitos
5	Remplazar cableado
6	Atención a eventos
7	Instalación de corriente a eventos
8	Mantenimiento a parques
9	Mantenimiento a edificios
10	Encargado de grúa y herramienta
11	Revisión de nuevo alumbrado
12	Apoyo a diferentes áreas en lo eléctrico
13	
14	
15	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	(assessing summercular, control annotation).

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
NIO	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1 01/04/2022

		01/04/2022
	Fecha	
nbre:		
nbre del puesto:	ELECTRICISTA	
gnación en contrato:		
nhre del jefe inmediato:		
	JEFF DE ALLIMBRADO DÍBLICO	
	OLI L DE ALGINIDI (ADO FOBEICO	
crito (Secretaría de, Dirección	SERVICIOS PÚBLICOS	
, etc.):		
Número de subordinados inmediatos:		
Puesto de los subordinados inmediatos:		
/ personas que realizan alguna o v	varias actividades igual que las que usted realiza?	NO
cione puesto (s) y nombre (s)		
MENCIONE V DESCRIPA DI		
CONSTANTEMENTE PARA DE	E MANERA GENERAL CADA FUNCION / ACTIVIDAD QUE REAI ESEMPEÑAR SU PUESTO (digrigmento, composimento, manguale	LIZA
Recibir reportes diarios	dianamente, semanamente, mensuar	nente).
·		
	inaria completa	
	mana completa	
Apoyo a diferentes áreas en lo eléc		
	ediatos: sto de los subordinados ediatos: y personas que realizan alguna o y cione puesto (s) y nombre (s) MENCIONE Y DESCRIBA DE CONSTANTEMENTE PARA DE Recibir reportes diarios Atender reportes diarios Remplazar focos y balastras o lum Atender cortos circuitos Remplazar cableado Atención a eventos Instalación de corriente a eventos Mantenimiento a parques Mantenimiento a edificios Encargado de grúa y herramienta Revisión de nuevo alumbrado	nbre: nbre del puesto: gración en contrato: nbre del jefe inmediato: sto del jefe inmediato: sto del jefe inmediato: nbre del área: a superior a la que se encuentra crito (Secretaria de, Dirección , etc.): sto de los subordinados ediatos: y personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza? MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REAL CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensual Recibir reportes diarios Atender reportes diarios Remplazar focos y balastras o luminaria completa Atender cortos circuitos Remplazar cableado Atención a eventos Instalación de corriente a eventos Mantenimiento a parques Mantenimiento a edificios Encargado de grúa y herramienta Revisión de nuevo alumbrado

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	(switcoural, difficoural, confection mente).

13 14 15

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC PETASET FREE FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS REVISIÓN: R1 01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
2	,
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

	FOR	MATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	REVISIÓN: R1 01/04/2022
		Fecha	
Non	nbre:		
Non	nbre del puesto:	AYUDANTE DE ELECTRICISTA	
Asig	nación en contrato:		
Nom	bre del jefe inmediato:		
Pues	sto del jefe inmediato:	JEFE DE ALUMBRADO PÚBLICO	
	bre del área:	The state of the s	
,			
Area	superior a la que se encuentra		
adscrito (Secretaría de, Dirección de, etc.):		SERVICIOS PÚBLICOS	
	ero de subordinados ediatos:	0	
	eto de los subordinados ediatos:		
¿Hay	personas que realizan alguna o	varias actividades igual que las que usted realiza?	NO
Mend	cione puesto (s) y nombre (s)	sanda asimiaaassi igaali qac ias qae astea realiza : <u>si</u>	<u>NO</u>
NO.	MENCIONE Y DESCRIBA D CONSTANTEMENTE PARA D	E MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE RE ESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensu	ALIZA
1	Recibir reportes diarios		annonto).

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).	
1	Recibir reportes diarios	
2	Atender reportes diarios	
3	Remplazar focos y balastras o luminaria completa	
4	Atender cortos circuitos	
5	Remplazar cableado	
6	Atención a eventos	
7	Instalación de corriente a eventos	
8	Mantenimiento a parques	
9	Mantenimiento a edificios	
10	Revisión de nuevo alumbrado	
11	Apoyo a diferentes áreas en lo eléctrico	
12		
13		
14		
15		

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	(amound, comestraintente).

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1 01/04/2022

		Fecha
Non	nbre:	
Non	nbre del puesto:	AYUDANTE DE ELECTRICISTA
	nación en contrato:	
Non	shro del lefe luma di da	
Pug	nbre del jefe inmediato: sto del jefe inmediato:	JESE DE ALLIMEDADO DÍTUADO
	sto del jere inmediato:	JEFE DE ALUMBRADO PÚBLICO
11011	iore del area.	
Área	superior a la que se encuentra	
adso	adscrito (Secretaría de, Dirección de, etc.): SERVICIOS PÚBLICOS	
Mirro	ava da - da - da - P	
	ero de subordinados ediatos:	0
Pues	Puesto de los subordinados inmediatos:	
¿Hay	personas que realizan alguna o	varias actividades igual que las que usted realiza? <u>SÍ</u> NO
Men	cione puesto (s) y nombre (s)	
NO.	MENCIONE Y DESCRIBA D CONSTANTEMENTE PARA DI	E MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA ESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Recibir reportes diarios	
2	Atender reportes diarios	
3	Remplazar focos y balastras o luminaria completa	
4	Atender cortos circuitos	and the same of th
5	Remplazar cableado	
6	Atención a eventos	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	(annound, comoditalmente).

7

8

10

11 12

13

14 15 Instalación de corriente a eventos

Apoyo a diferentes áreas en lo eléctrico

Reparación de arbotantes y brazos

Encargado de maquina de soldar

Mantenimiento a parques

Mantenimiento a edificios

Revisión de nuevo alumbrado

PDF Eraser Free Personal del H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	