

Fecha 27/04/22

Nombre:	
Nombre del puesto:	Encargado de Parque monumental.
Asignación en contrato:	

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	Jefe de cuadrilla
Nombre del área:	Parques y Jardines

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	
---	--

Número de subordinados inmediatos:	
Puesto de los subordinados inmediatos:	

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<u>SÍ</u>	<u>NO</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mencione puesto (s) y nombre (s)			

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Despapelar el Parque Polideportivo
2	Cortar la maleza con la desbrozadora.
3	tener los baños limpios
4	castillar el área de andador.
5	barrer el estadio monumental.
6	regar arboles.
7	Estar al pendiente del parque.
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
2	recoger el pasto cuando se corta el estadio con tractor.
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	Cerrar el estacionamiento del Polideportivo ya
2	que muchos niños andan en bici o triciclos dentro
3	del estacionamiento y es peligro los carros falsu
4	zona.
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Fecha 26 09 22

Nombre:	
Nombre del puesto:	velador
Asignación en contrato:	

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	Jefe de Cuadrilla
Nombre del área:	Parques y Jardines

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	Dirección de servicios públicos.
---	----------------------------------

Número de subordinados inmediatos:	
Puesto de los subordinados inmediatos:	

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Mencione puesto (s) y nombre (s)			

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Cuidar las instalaciones del Polideportivo.
2	Dar rondines Cada hora.
3	limpieza de los sanitarios.
4	prender el riego de noche.
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Fecha 27 04 22

Nombre:	
Nombre del puesto:	velador
Asignación en contrato:	

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	jefe de cuadrilla
Nombre del área:	poracos y jardines

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	Dirección de servicios públicos
---	---------------------------------

Número de subordinados inmediatos:	
Puesto de los subordinados inmediatos:	

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Mencione puesto (s) y nombre (s)		

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Cuidar las instalaciones del parque - dar rondines
2	de noche cada hora.
3	limpieza a los sanitarios.
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Fecha 25 04 22

Nombre:	
Nombre del puesto:	operador
Asignación en contrato:	

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	Jefe de cuadrilla
Nombre del área:	Parque y Jardines.

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	Dirección de servicios públicos
---	---------------------------------

Número de subordinados inmediatos:	
Puesto de los subordinados inmediatos:	

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
Mencione puesto (s) y nombre (s)	operador Savi Norillo		

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Corte de hierba con la Desbaradora.
2	Aplicación de herbicida.
3	Corte de hierba en canchales.
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
2	Engraso el tractor.
3	Lavado de tractor y Desvencadora.
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Fecha 27 04 22

Nombre:	
Nombre del puesto:	Auxiliar de parques y jardines
Asignación en contrato:	

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	Jefe de cuadrilla
Nombre del área:	Parques y jardines

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	Dirección de servicios públicos
---	---------------------------------

Número de subordinados inmediatos:	
Puesto de los subordinados inmediatos:	

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Mencione puesto (s) y nombre (s)	Auxiliar de parques y jardines	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Limpieza de parques.
2	Desplapar los parques
3	Deshierbe de parques y cantinones.
4	recoger ramas
5	regar arboles
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
2	Cubrir vacaciones de compañeros.
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Fecha 26 04 22

Nombre:	
Nombre del puesto:	Encargado de inventarios
Asignación en contrato:	

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	jefe de parques y jardines
Nombre del área:	Parques y jardines

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	Dirección de servicios públicos
---	---------------------------------

Número de subordinados inmediatos:	
Puesto de los subordinados inmediatos:	

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Mencione puesto (s) y nombre (s)		

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Hacer inventarios de los bienes de las áreas de
2	In dirección de servicios públicos.
3	Etiquetar los bienes.
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
2	Hacer tramites de Compra, llevar oficios, ordenes.
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Fecha 26 04 22

Nombre:	
Nombre del puesto:	Jefe de cuadrilla
Asignación en contrato:	

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	Jefe de parques y jardines
Nombre del área:	Parques y jardines

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	Dirección de servicios públicos
---	---------------------------------

Número de subordinados inmediatos:	
Puesto de los subordinados inmediatos:	auxiliar de parques + jardines encargado de parques

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	SÍ <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Mencione puesto (s) y nombre (s)	JEFES de Cuadrilla	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Estar al pendiente de los encargados de parques.
2	Estar al pendiente y revisar limpieza de los parques
3	recoger basura de los parques.
4	recoger basura de los parques
5	recoger ramas.
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Fecha 25 09 22

Nombre:	
Nombre del puesto:	fontanero
Asignación en contrato:	

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	jefe de cordilla
Nombre del área:	Parque 5 y Jardines

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	Dirección de servicios públicos
---	---------------------------------

Número de subordinados inmediatos:	1
Puesto de los subordinados inmediatos:	ayudante de fontanero

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Mencione puesto (s) y nombre (s)		

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	instalar sistema de riego.
2	arreglo de fugas en diferentes Parques.
3	Derribo de arboles.
4	Arreglo de sistemas de riego.
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Fecha 25 04 22

Nombre:	
Nombre del puesto:	Pintor
Asignación en contrato:	

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	Jefe de cuadrilla
Nombre del área:	Parques y jardines

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	Dirección de servicios públicos.
---	----------------------------------

Número de subordinados inmediatos:	1
Puesto de los subordinados inmediatos:	auxiliar de parques y jardines.

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<input type="checkbox"/> SÍ	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Mencione puesto (s) y nombre (s)		

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Pintar los juegos infantiles.
2	Pintar los muros.
3	Pintar los aparatos de ejercicio.
4	encalar arboles
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
2	ayudo a mis compañeros en la limpieza de los
3	parques o en lo que mi jefe inmediato me pide.
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Fecha 27 04 22

Nombre:	
Nombre del puesto:	Auxiliar de Parques y Jardines
Asignación en contrato:	

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	Jefe de cuadrilla
Nombre del área:	Parques y jardines

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	Dirección de Servicios Públicos
---	---------------------------------

Número de subordinados inmediatos:	
Puesto de los subordinados inmediatos:	

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	SI	✓	NO
Mencione puesto (s) y nombre (s)	auxiliar de Parques y Jardines		

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Limpieza de parques.
2	deshierbe de los parques.
3	riego de arboles.
4	recogemos ramas
5	realizamos pozos a los arboles
6	Plantamos arboles.
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
2	<i>Cubrir vacaciones de reladores.</i>
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Fecha 26 04 22

Nombre:	
Nombre del puesto:	Operador
Asignación en contrato:	

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	Jefe de cuadrilla
Nombre del área:	Parque 5 y Jardines

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	Dirección de servicios Públicos
---	---------------------------------

Número de subordinados inmediatos:	
Puesto de los subordinados inmediatos:	

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Mencione puesto (s) y nombre (s)	Operador Maria Dolguin Cruz			

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Cortar Cesped del San Antonio
2	Cortar Cesped de las terrazas de San Antonio
3	Cortar Cesped de las huertas
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
2	
3	Cuando no es tiempo de cortar el césped, les
4	ayudo a mis compañeros a limpiar los parques.
5	o lo que mi jefe me requiera.
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

Fecha 27 04 22

Nombre:	
Nombre del puesto:	Chofer de pipa
Asignación en contrato:	

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	Jefe de Cuadrilla
Nombre del área:	Parques y jardines

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	Dirección de servicios públicos
---	---------------------------------

Número de subordinados inmediatos:	1
Puesto de los subordinados inmediatos:	auxiliar de parques y jardines

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Mencione puesto (s) y nombre (s)	Chofer de pipa Pavel Omar Calzadillas			

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	regar todos los arboles de la ciudad.
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
2	Apoyar el basurero cuando se prende.
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

Fecha 25 04 22

Nombre:	
Nombre del puesto:	Chofer de pipa.
Asignación en contrato:	Chofer de pipa

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	Jefe de Cuadrilla
Nombre del área:	Parques y jardines

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	Dirección de servicios Públicos
---	---------------------------------

Número de subordinados inmediatos:	1
Puesto de los subordinados inmediatos:	auxiliar parques y jardines.

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Mencione puesto (s) y nombre (s)	Chofer de pipa José Luis Delgado.			

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	regar arboles de toda la ciudad en parques.
2	Camellones, jardines, avenidas, bulevares.
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
2	regar zonas secas con la flauta.
3	llenar tambos de agua en el relleno sanitario.
4	apagar el relleno sanitario cuando esta lleno.
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

Fecha 26 04 22

Nombre:	
Nombre del puesto:	Encargado de Parque mirador
Asignación en contrato:	

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	Jefe de Coordinación
Nombre del área:	Parques y Jardines

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	Dirección de Servicios Públicos.
---	----------------------------------

Número de subordinados inmediatos:	4
Puesto de los subordinados inmediatos:	Asistir parques y jardines Velador

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO
Mencione puesto (s) y nombre (s)		

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Limpieza de baños
2	baños y sopletes explicada y ardores
3	Poda de arboles
4	regar arboles
5	quitar maleza del cerro.
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	una propuesta seria que se pusiera una
2	compuerta a la subida del parque para tener
3	un control en la noche y ya no suban vehiculos
4	despues de una determinada hora.
5	
6	
7	
8	
9	
10	