

**PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

Fecha | 23 | 05 | 2022

<b>Nombre:</b>	
<b>Nombre del puesto:</b>	AUDITOR DE OBRA
<b>Asignación en contrato:</b>	AUDITOR DE OBRA

<b>Nombre del jefe inmediato:</b>	
<b>Puesto del jefe inmediato:</b>	SÍNDICO MUNICIPAL
<b>Nombre del área:</b>	SINDICATURA

<b>Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):</b>	SINDICATURA
--	-------------

<b>Número de subordinados inmediatos:</b>	NINGUNO
<b>Puesto de los subordinados inmediatos:</b>	NO HAY

<b>¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?</b>	<u>SÍ</u>	<u>NO</u>	<u>X</u>
<b>Mencione puesto (s) y nombre (s)</b>	NO HAY		

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	ASISTIR A LAS REUNIONES DEL COMITÉ TÉCNICO RESOLUTIVO DE OBRA PÚBLICA.
2	ASISTIR A LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE FRACCIONAMIENTOS.
3	ASISTIR A LAS REUNIONES DEL SUBCOMITÉ TÉCNICO RESOLUTIVO DE OBRA PÚBLICA DEL C.U.M.
4	REVISIÓN DE FRACCIONAMIENTOS Y LOS PROCESOS PARA SU CORRECTA CREACIÓN.
5	REVISIÓN DE CONTRATOS, ADJUDICACIONES Y PROCESOS DE LICITACIÓN.
6	REVISIÓN DE LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN.
7	VISITAS A OBRAS EN PROCESO PARA VERIFICAR PROGRAMA DE OBRA, Y CORRECTA EJECUCIÓN.
8	ELABORACIÓN DE DICTÁMENES DE FACTIBILIDAD PARA TERRENOS EN VENTA Y/O EN DONACIÓN.
9	VISITA A OBRAS TERMINADAS PARA VERIFICAR SU CALIDAD Y CUANTIFICACIÓN DE LOS MATERIALES.
10	ELABORACIÓN DE REPORTES EJECUTIVOS DE OBRA.
11	ASISTIR A LAS LICITACIONES DE OBRA PÚBLICA.
12	
13	
14	
15	

**PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC**

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1  
01/04/2022

NO.	<b>MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL</b> (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	DE MANERA TRIMESTRAL EN EL INFORME DE SINDICATURA LO CORRESPONDIENTE AL AREA DE AUDITOR DE OBRA.
2	ATENDER CUALQUIER INSTRUCCIÓN DE APOYO A LAS DEMÁS AREAS DE LA SINDICATURA.
3	ESTAR AL PENDIENTE DE LOS MANTENIMIENTOS DE LOS VEHÍCULOS DE SINDICATURA.
4	ATENDER CURSOS, REUNIONES Ó ENTREVISTAS QUE ME SOLICITEN DE SINDICATURA.
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	<b>ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.</b>
1	MANEJO Y CONTROL DE OBRA PÚBLICA, DE FRACCIONAMIENTOS, DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, DE LICENCIAS DE USOS DE SUELO.
2	MANEJO DE LA COMPUTADORA Y PROGRAMAS DE AUTOCAD, PAQUETE DE OFFICE Y DE PRECIOS UNITARIOS.
3	LIDERAZGO, TRABAJO EN EQUIPO Y TRATO CON LA GENTE.
4	ACTIVIDADES DE OFICINA (INTEGRAR DOCUMENTOS, ELABORACIÓN DE OFICIOS, INVENTARIOS, DOCUMENTOS DE OBSERVACIONES, REPORTES DE OBRA, FOTOGRAFÍA).
5	ESCOLARIDAD: LICENCIATURA EN ARQUITECTURA ó EN INGENIERÍA CIVIL.
6	EXPERIENCIA MÍNIMA: 5 AÑOS EN PROCEDIMIENTOS Y CONSTRUCCIÓN EN GENERAL.
7	CONOCIMIENTOS: EN LA NORMATIVIDAD Y REGLAMENTACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN (LEY DE OBRA PÚBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMAS Y SU REGLAMENTO FEDERAL Y ESTATAL, CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA, LEY DE DESARROLLO URBANO PARA EL ESTADO DE CHIHUAHUA, PLAN DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO DE CUAUHTÉMOC, REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES Y NORMAS TÉCNICAS DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC, CHIH., ETC.)...
8	
9	
10	