

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

Fecha | 05 | 05 | 2022

Nombre:	
Nombre del puesto:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Asignación en contrato:	ENC. DE PRESUPUESTOS

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	JEFE DE EGRESOS
Nombre del área:	EGRESOS

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	TESORERÍA
--	-----------

Número de subordinados inmediatos:	
Puesto de los subordinados inmediatos:	

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<u>SÍ</u>	<u>NO</u>
Mencione puesto (s) y nombre (s)		

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	RECEPCIÓN DE ÓRDENES DE PAGO
2	REVISIÓN DE ÓRDENES DE PAGO
3	ELABORACIÓN DE FLUJOS DIARIOS DE EFECTIVO
4	ELABORACIÓN DE PÓLIZAS DE DIARIO
5	REVISIÓN Y ARCHIVO DE CONCILIACIONES BANCARIAS
6	REVISIÓN Y CONTROL DE LA CUENTA DEUDORES DIVERSOS A CORTO PLAZO
7	REVISIÓN Y CONTROL DE LA CUENTA DEUDORES DIVERSOS POR GASTOS A COMPROBAR
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	