

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

Fecha | 05 | 05 | 2022

Nombre:	
Nombre del puesto:	AUXILIAR CONTABLE
Asignación en contrato:	AUXILIAR CONTABLE

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	JEFE DE EGRESOS
Nombre del área:	TESORERIA

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	DIRECCION DE TESORERIA MUNICIPAL
--	----------------------------------

Número de subordinados inmediatos:	NA
Puesto de los subordinados inmediatos:	NA

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<u>SÍ</u>	<u>NO</u>	<u>X</u>
Mencione puesto (s) y nombre (s)			

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	REGISTRÓ CONTABLE DIARIO DE TODOS LOS IGRESOS MUNICIPALES, REVISION, LIMPIEZA Y ARCHIVO DE LOS MISMOS.
2	ELABORACION DE POLIZAS DE PAGO A PROVEEDORES.
3	ELABORACION DE POLIZA DE RECIBOS DE COMISION FEDERAL DE ELCTRICIDAD, REVISION Y CONTABILIZACION DEL GASTO
4	ELABORACION DE DIVERSAS POLIZAS DE DIARIO MENSUALES. (SISTEMAS SECCIONALES, CONTRAPRESTACION DAP, RECAUDACION DAP, ETC.
5	APOYO EN REPORTE DE CUENTA PÚBLICA O AUDITORIA.
6	REVISION DE CUENTAS CONTABLES ASIGNADAS.
7	ENVIO DE RELACION DE FACTURAS PAGADAS A PROVEEDORES.
8	CONTABILIZACION DE LOS INGRESOS DE LAS PARTICIPACIONES DE CABECERA Y SECCIONALES.
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	