

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

Fecha	03	05	22
-------	----	----	----

Nombre:	
Nombre del puesto:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Asignación en contrato:	CONFIANZA

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	ENCARGADO ADMINISTRATIVO
Nombre del área:	ADMINISTRATIVA

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD MUNICIPAL
--	---

Número de subordinados inmediatos:	
Puesto de los subordinados inmediatos:	

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<u>SÍ</u>	<input type="checkbox"/>	<u>NO</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mencione puesto (s) y nombre (s)				

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	REPORTES SEMANALES, MENSUALES, SEMANALES, ANUALES Y EL PERIODO DE LA ADMINISTRACION.
2	ARCHIVO DE EXPEDIENTE DE INFORMES
3	CAPTURA DE ESTADISTICAS INEGI DE REPORTE DE NOVEDADES
4	APOYO EN CONTROL ADMINISTRATIVO
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

Fecha	03	05	22
-------	----	----	----

Nombre:	
Nombre del puesto:	MEDICO
Asignación en contrato:	HONORARIOS

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	ENCARGADO ADMINISTRATIVO
Nombre del área:	ADMINISTRATIVA

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD MUNICIPAL
--	---

Número de subordinados inmediatos:	
Puesto de los subordinados inmediatos:	

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<u>SÍ</u>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<u>NO</u>	
Mencione puesto (s) y nombre (s)				

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	ELABORAR CERTIFICADOS DE EBRIEDAD A CONDUCTORES.
2	EVALUAR LA INTEGRIDAD FISICA Y/O LESIONES DE CONDUCTORES QUE SON TRASLADADOS A PREFECTURA.
3	VALORAR CLINICAMENTE LAS CAPACIDADES DEL CONDUCTOR AUXILIANDOSE DEL ALCOHOLIMETRO.
4	CONCIENTIZAR Y ORIENTAR A LA CIUDADANIA CON RESPECTO A LA RESPONSABILIDAD Y CUIDADO CON QUE SE DEBE CONducIR.
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
17	
18	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC	
--	--

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1 01/04/2022

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
------------	---

8	
----------	--

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC	
FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS	REVISIÓN: R1 01/04/2022

Fecha	03	05	22
--------------	----	----	----

Nombre:	
Nombre del puesto:	Encargado de señalización
Asignación en contrato:	Sindicalizado

Nombre del jefe inmediato:	
Puesto del jefe inmediato:	Jefe de Ingeniería Vial
Nombre del área:	señalización

Área superior a la que se encuentra adscrito (Secretaría de..., Dirección de..., etc.):	Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal
--	---

Número de subordinados inmediatos:	
Puesto de los subordinados inmediatos:	

¿Hay personas que realizan alguna o varias actividades igual que las que usted realiza?	<u>SÍ</u>	<u>NO</u>	<u>X</u>
Mencione puesto (s) y nombre (s)			

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL CADA FUNCIÓN / ACTIVIDAD QUE REALIZA CONSTANTEMENTE PARA DESEMPEÑAR SU PUESTO (diariamente, semanalmente, mensualmente).
1	Supervisión y fabricación de señales graficas
2	Revisión de solicitudes de señales para su colocación.
3	Coordinación de cuadrillas.
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

PARA PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

FORMATO DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

REVISIÓN: R1
01/04/2022

NO.	MENCIONE Y DESCRIBA DE MANERA GENERAL OTRAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DE MANERA OCASIONAL (bimestral, trimestral, semestralmente).
1	Programacion de Semaforos
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

NO.	ESCRIBA SUS OBSERVACIONES, COMENTARIOS, PROPUESTAS, ETC.
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	