



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

En la ciudad de Cuauhtémoc Chihuahua, siendo las 13:00 horas del día 25 de julio de 2022, dando cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 58 y 59 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y artículo 53 de su Reglamento, así como al numeral V de las bases de licitación; se reunieron en la Sala de Juntas de Oficialía Mayor ubicada en el segundo piso del Auditorio de las Tres Culturas, sito en Avenida Allende número 65 del sector centro de esta misma ciudad, los servidores públicos, licitantes e invitados, cuyos nombres, cargos y firmas aparecen al final de la presente acta, para la celebración del acto de Junta de Aclaraciones correspondiente a la Licitación Pública Presencial MC-C.A.A.C.S. N11/2022 relativa a la:

Adquisición de paquetes de útiles escolares y papelería y artículos de oficina solicitados por la Dirección de Desarrollo Social y Oficialía Mayor.

El acto es presidido por el C.P. Heriberto González Andujo, en su calidad de Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio, quien en presencia de los integrantes del mismo, los licitantes, el área requirente de los bienes e invitados, paso lista de asistencia y procedió de inmediato con la reunión, dando lectura a los puntos siguientes:

I. Aspectos generales.

1.- El licitante registrado en el procedimiento y que ha realizado el pago del costo de participación es:

NOMBRE , RAZÓN Y/O DENOMINACION SOCIAL	REPRESENTADA POR
C. Víctor Manuel Ochoa Carrasco	C. Víctor Manuel Ochoa Carrasco

2.- El licitante que ha presentado su escrito de interés en participar y presentó preguntas es:

NOMBRE , RAZÓN Y/O DENOMINACION SOCIAL	REPRESENTADO POR
Newberry y Compañía, S.A. de C.V.	C. Andrea Nayeli Manríquez González

4.- De conformidad con el Artículo 59 fracción III de la ley, solo se atenderán las solicitudes de aclaración a las bases de licitación de las personas físicas o morales que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en esta licitación por sí o en representación de un tercero, ya sea de manera presencial o a través del correo electrónico proporcionado para tal fin en el tiempo especificado, por lo que no se responderán preguntas que hayan sido presentadas fuera del tiempo establecido.

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

Una vez concluida la lectura de los puntos que anteceden, se procede a las aclaraciones de la convocante y posteriormente a la sesión de preguntas y respuestas presentadas por los licitantes.

II. Aclaraciones de la Convocante.

1.- Para la **partida 1** se hace la aclaración siguiente:

a).- Se modifica el tiempo de entrega de 5 días naturales después del fallo, a 15 días naturales después del fallo adjudicatorio.

2.- Para la **partida 2** se hacen las aclaraciones siguientes:

a).- se cambia el importe máximo de la partida de \$517,241.38 (quinientos diecisiete mil doscientos cuarenta y un pesos 38/100 moneda nacional) a la cantidad de \$439,655.18 (cuatrocientos treinta y nueve mil seiscientos cincuenta y cinco pesos 18/100 moneda nacional) antes del Impuesto al Valor Agregado.

b).- El licitante adjudicado con esta partida, deberá contar con establecimiento o sucursal en esta ciudad de Cuauhtémoc Chihuahua., para surtir los bienes de papelería solicitados, esto de acuerdo a lo estipulado en el numeral XVI.- PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA de las bases de licitación.

III. Preguntas de los Licitantes.

Empresa: Newberry y Compañía, S.A. de C.V.

+++Preguntas presentadas vía correo electrónico.

1.- En la partida 1, paquete de Útiles Escolares se hacen las siguientes preguntas, relacionadas con los materiales de la misma:

Pregunta a).- * En el Cuaderno se solicita, Profesional de 100 hojas de raya con medida de 19cm x 20 cm, puede la convocante mostrar este articulo con estas medidas o indicar si podemos ofertar cuaderno profesional con medidas superiores a las indicadas en las bases? Como ejemplo, medida 20cm x 26.2 cm.

Respuesta.- Si puede ofertar un cuaderno más grande, con resorte y pasta lista (sin diseño).

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

Pregunta b).- *En los bolígrafos solicitado, que color de tinta se requiere?

Respuesta.- Se requiere bolígrafo de tinta negra.

Pregunta c).- * En la Tijera se solicita de 13 cms, podemos ofertar de 5 pulgadas con 12.7 cms, con punta redonda o en su caso una tijera de mayor medida, la cual es para oficina con otro tipo de punta.

Respuesta.- Puede ofertar tijera de 12.7n cms o más grande, pero de punta redonda.

Pregunta d).- *En la Caja de Colores de madera con 12, indicar el tamaño que requieren, Cortos o Largos?

Respuesta.- Se requieren colores de madera largos.

Pregunta e).- * En el Marcatextos, indicar el color y el tamaño del mismo, Delgado o Grueso, así como tipo de punta que se requiere?

Respuesta.- Se requiere marcatextos color amarillo de 10 a 12 centímetros, grueso y con punta cincel.

Pregunta f).- *Podemos obtener una copia con el logo del municipio, e indicar el color del mismo, así mismo indicar si la hoja es tamaño carta o ½ carta en color blanco, la cual se debe incluir en el paquete.

Respuesta.- Se entregará vía correo electrónico o impreso el logo del municipio el cual incluye los colores en hoja tamaño carta y blanca.

Pregunta g).- * Indicar la vigencia del contrato de esta partida (1)

Respuesta.- La vigencia del contrato para esta partida será de 40 días naturales.

2.- Indicar la vigencia del contrato de esta partida 2 (Papelería y artículos de oficina).

Respuesta.- La vigencia del contrato para esta partida será del 01 de agosto al 31 de diciembre de 2022.

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

3.- Garantías:

Con respecto a las garantías, punto VII Inciso A: Se indica en 2 párrafos que se deberá tramitar fianza por cumplimiento y vicios ocultos, así también en un 2º párrafo se indica que se deberá entregar 2 cheque cruzados.

a).- Indicar cuando aplican la fianza y si esta es una sola con los 2 conceptos incluidos (Cumplimiento y Vicios ocultos)

Así mismo indicar si los cheque cruzados, aplica cuando el importe asignado, supera el monto de \$ 375,258.00, dejando sin efecto las fianzas, solicitadas en el primer párrafo?

Respuesta.- la póliza de fianza aplica cuando el monto del contrato adjudicado supera la cantidad de \$375,258.00 (trescientos setenta y cinco mil doscientos cincuenta y ocho pesos 00/100 moneda nacional) antes del Impuesto al Valor Agregado y es por los dos conceptos, cumplimiento y vicios ocultos; si la cantidad es menor, se entregarán como garantía cheques cruzados, uno para cada concepto.

4.- En las fecha de entrega Punto XVI, Para la Partida 1, se indican 05 días naturales, el cual es muy poco tiempo para entregar el material , así mismo el contrato indica máximo 10 días para la firma.

a).- Puede la convocante modificar la fecha de entrega de la partida 1, a 05 días naturales a partir de la fecha del contrato?

Respuesta.- Se contesta con la aclaración 1 inciso a) de la convocante.

5.-podemos tener acceso a los anexos de esta licitación, previamente solicitados vía correo electrónico?

Respuesta.- los anexos se encuentran en las bases de licitación misma que está disponible en la página www.licitaciones.municipiocauhtemoc.gob.mx, pero con gusto se le proporcionarán vía correo electrónico a quien lo solicite.

Partida 2

Pregunta a).- Se solicita *Acordeón para Archivo Carta y Oficio* y * Archivero Expandible.
* indicar las separaciones que se requieren?



ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

Respuesta.- Se requieren 24 bolsillos.

Pregunta b).- Se solicita * Alfiler p/mapa c/100* este reglón es igual al mencionado en la hoja 21 *Pin de Colores caja con 100 piezas*, si es así se deben cotizar ambos

Respuesta.- Es correcto, se deben cotizar los dos alfiler y pin.

Pregunta c).- En la hojas, 18 menciona *Cartulina Blanca* y * Cartulina de Varios Colores* indicar el tamaño que se requiere, en indicar los colores si son pastel o neón?

Respuesta.- La cartulina se requiere tamaño estándar y favor de cotizar ambos colores, pastel y neón.

Pregunta d).- En la hoja 19, esta repetido el artículo * Cúter Delgado*, se deben cotizar ambos?

Respuesta.- Favor de cotizar solo un cúter.

Pregunta e).- En la Hoja 20 se solicita * Hule Contact Transparente* y * Transparente /Rollo* indicar en qué presentación se requiere el primero e indicar los metros del rollo del segundo?

Respuesta.- Favor de cotizar únicamente hule Contact en rollo de 20 metros.

Pregunta f).- En la Hoja 20 se solicita* Hojas de Cartulina opalina carta colores * se a cartulina STAR DREAM, especificar colores

Respuesta.- favor de cotizar cartulina stardream en colores neutros.

Pregunta g).- En la hoja 20, se solicita *Etiqueta adhesiva varios modelos*, indicar si es laser y de cuantas piezas requieren el paquete, con 25 o 100?

Respuesta.- Se requieren etiquetas láser con 100.

Pregunta h).- En la Hoja 21 se solicita * Papel Celofán* indicar si es transparente o de color?

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

Respuesta.- Favor de cotizar papel celofán transparente y de colores.

Pregunta i).- En la Hojas 21, se solicita Pinceles arte, indicar si el número que se menciona (12,16 y 18) es el tamaño de pincel?

Respuesta.- Es correcto, los números son el tamaño de los pinceles solicitados

Pregunta j).- En la hoja 22, indicar si el rollo es el BP 400 O indicar la clave del Rollo para Plotter, ya que existen unidades con estas mismas medidas, pero con papel diferente en cada uno de ellos, así también indicar a que se refiere * 164* que se menciona en la descripción de este rollo.

Respuesta.- se solicita rollo con clave 17R7800 bond Premium, así mismo el número 164 se refiere al largo, pudiendo ser de 150 a 164 pulgadas de largo.

Pregunta k).- En la hojas 22, se solicita* Sello Estándar de Golpeo*, se refiere al sello automático (auto entintarle), así mismo en el* Sello de Varias Leyendas*, indicar la descripción de estas?

Respuesta.- Se anexa hoja con ejemplos de leyendas mismas que pueden variar, y se requiere sellos de golpeo y sellos autoentintables.

Pregunta l).- En la hoja 23, indicar en que material se requieren las *Tablas de Almacén Carta y Oficio*? Plástico o madera.

Respuesta.- Se requieren de madera y en ambas medidas.

Pregunta m).- En la hoja 23 se solicita * Sujetador de Papeles #6* se refiere al tamaño 51 mm?

Respuesta.- Se requiere el sujetador de 50 milímetros o 2 pulgadas.

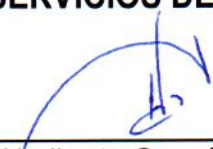
IV. Cierre y firma del acta.

Leída que fue la presente acta, se da por terminada siendo las 13:18 horas del mismo día que lleva por fecha, firmándose en cada una de las hojas que la conforman por las personas que intervinieron en el acto, para constancia y efectos legales a que haya lugar.





ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES


COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC, CHIHUAHUA.



C.P. Heriberto González Andujo
Presidente del Comité de Adquisiciones,
Arrendamientos y Contratación de
Servicios del Municipio



C. Aarón Calzadillas Márquez
En representación de la
Tesorera Municipal y Vocal



C. Ignacio Malaxechevarría González
Regidor Presidente de la
Comisión de Economía


C. Alba Idolina Caraveo Slídréz
Jefe Administrativo de
Desarrollo Social


Ing. Luis Gerardo Pimentel Ochoa
Coordinador Administrativa de
Desarrollo Social


L.C. Heidi Priscila Ortiz Uribe
Jefa de Recursos Materiales


L.C. Gabriela Legarda Gómez
En representación de
Sindicatura Municipal
Observadora


Lic. Ramón Alejandro Arroyo Gardea
En representación de Área Jurídica
Secretaría Municipal
Observador

POR LOS LICITANTES EN EL PROCEDIMIENTO


Newbeerry y Compañía, S. A. de C.V.
C. Andrea Nayeli Manríquez González
Representante

No asistió
C. Víctor Manuel Ochoa Carrasco
Representante Legal

-----FIN DEL ACTA-----

RECIBIDO

21 JUL 2022

RECURSOS MATERIALES
MUNICIPIO DE CUAUHTÉMOC

COPIA

CANCELADO



[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]