



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO DE CUAUHTÉMOC**

**Puesto:** Encargada.

**Asignación del Puesto:** Encargada Vocera de SPM.

**Adscrito a:** Coordinación de Comunicación Social.

**Autoridad Superior:** Coordinador de Comunicación Social.

**Subordinados Inmediatos:** Ninguno.

### **OBJETIVO**

Difundir la información y comunicados municipales, logrando con esto una activa comunicación pública y el fortalecimiento de la imagen institucional.

### **FUNCIONES**

1. Auxiliar en las necesidades de los medios de comunicación en la ciudad en cuanto a peticiones de información, material gráfico, escrito o auditivo que se podrá difundir a la opinión pública.
2. Grabar novedades diariamente y enviarlas a los diferentes medios de comunicación para su difusión.
3. Elaborar comunicados de Seguridad Pública Municipal para luego enviarlos a revisión y autorización para compartirlos con los medios de comunicación.
4. Difundir la información que se genera en los seccionales de Álvaro Obregón y Anáhuac.
5. Acudir a los eventos de las distintas áreas de Seguridad Pública, los cuales requieren cobertura periodística o bien para archivo de material gráfico, auditivo y videográfico que se pudiera necesitar como evidencia.
6. Difundir las actividades e información de otros departamentos para la opinión pública cuando así se requiere o solicita.
7. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de Comunicación Social.