



**MANUAL DE ORGANIZACIÓN  
H. AYUNTAMIENTO DE CUAHTÉMOC**

**Puesto:** Fotógrafo.

**Asignación del Puesto:** Fotógrafo de Comunicación Social.

**Adscrito a:** Coordinación de Comunicación Social.

**Autoridad Superior:** Coordinador de Comunicación Social.

**Subordinados Inmediatos:** Ninguno.

**OBJETIVO**

Acudir a los eventos municipales para la captura y edición de fotos de los mismos, logrando con esto una activa comunicación pública y el fortalecimiento de la imagen institucional.

**FUNCIONES**

1. Tomar fotos de los diferentes eventos.
2. Editar las fotos tomadas para posteriormente ser publicadas.
3. Generar un archivo de las fotografías de los eventos municipales.
4. Monitorear los medios de comunicación.
5. Desarrollar todas las demás funciones inherentes a su puesto, y aquellas que le sean asignadas por el Titular de Comunicación Social.